
【国保連合会編】

ログオン・ユーザ個別設定手順書

（介護保険システム / 障害者総合支援システム）

第 3 版

平成 26 年 1 月 30 日

[illegible][illegible]

<はじめに>

本手順書は、新たに登録したWindowsユーザアカウント（以下「ユーザアカウント」という。）を利用可能とするための手順書です。介護保険システム及び障害者総合支援システムから提供している構築手順書（*1）を用いて構築したクライアント（*2）に対し、本手順書を用いてユーザ個別設定作業を実施することで、新たに登録したユーザアカウントがシステム利用可能となります。

なお、本ユーザ個別設定作業はユーザアカウント毎、利用するクライアント毎に必要となります（*3）。

新たに登録したユーザアカウントにて、構築済みのクライアント（*2）にログイン後、設定作業を行います。利用するシステムにより、一部、実施する手順書が異なるため、後述の表1、表2を予めご確認の上、設定作業をお願いします。

*3 1台のクライアントを2人のユーザで共用する場合

クライアント（*4）



担当者A
(ユーザアカウント：Yyyy_CL211)

*4 構築手順書（*1）を用いて
構築したクライアント（*2）

担当者A（ユーザアカウント：Yyyy_CL211）は、
本手順書を使用し、ユーザ個別設定が適用済み
とします。



担当者B
(ユーザアカウント：Yyyy_CL212)

このクライアントを、新たに担当者B（ユーザアカウント：Yyyy_CL212）
が利用することになった場合、本手順書を使用し、ユーザ個別設定作
業を行うことで利用可能となります。

担当者Aで実施済みであっても、担当者Bへの設定作業は必要
担当者Aに対する設定作業は不要

*1 介護保険システム：

- 「機器構築等（介護）04_手順書（介護）第2編導入手順書（クライアント）」
- 「機器構築等（共通 NW）04_手順書（共通 NW）第2編導入手順書（クライアント）」
- 「介護保険審査支払等システム 仮移行クライアント構築手順書 概要説明書」

平成 26 年 1 月 30 日以降)

- 「クライアント構築手順書〔運用管理クライアント(介護)〕」
- 「クライアント構築手順書〔業務クライアント(介護)〕」

障害者総合支援システム：

- 「支払等システム システム導入手順書（運用管理クライアント編 / 業務クライアント編）障害者総合支援 専用設定用」
- 「支払等システム システム導入手順書（運用管理クライアント編 / 業務クライアント編）

介護保険 / 障害者総合支援 共用設定用」

平成 26 年 1 月 30 日以降)

- 「システム導入手順書（クライアント / プリンタ編）」

*2 業務クライアント(介護保険)、業務クライアント(障害者総合支援)、

運用管理クライアント(介護保険)、運用管理クライアント(障害者総合支援)、
業務クライアント(共用)、運用管理クライアント(共用)

新たに利用を開始するユーザに対し作業実施が必要な手順書を以下に示します。

利用するシステム業務により、使用する手順書が異なります。また、下表の手順書は上から下方向に順に実施願います。

例) 介護保険システムのみ業務利用する場合

『第一章』 『第二章』の順に作業実施。

表 1 . 業務クライアントを利用するユーザへ個別設定するための手順書

手順書	利用するシステム			
	介護保険システム	VT 系	介護保険システム 及び 障害者総合支援システム	障害者 総合支援 システム
ログオン・ユーザ個別設定手順書（運用管理クライアント編 / 業務クライアント編）				
第一章 介護保険システム設定手順				×
第二章 業務支援システム / StarOffice 環境設定手順		×		
支払等システム ユーザ個別設定手順書（運用管理クライアント編 / 業務クライアント編）				
1 . ショートカットの作成	×	×		
2 . JP1/NETM Remote Control Manager 環境設定	×	×	×	×
3 . プリンタ設定	×	×		
4 . Adobe Reader の設定	×	×		
5 . 接続確認	×	×		

: 実施する × : 実施しない

表 2 . 運用管理クライアントを利用するユーザへ個別設定するための手順書

手順書	利用するシステム			
	介護保険システム	VT 系	介護保険システム 及び 障害者総合支援システム	障害者 総合支援システム
ログオン・ユーザ個別設定手順書（運用管理クライアント編 / 業務クライアント編）				
第一章 介護保険システム設定手順				×
第二章 業務支援システム / StarOffice 環境設定手順		×		
支払等システム ユーザ個別設定手順書（運用管理クライアント編 / 業務クライアント編）				
1 . ショートカットの作成	×	×		
2 . JP1/NETM Remote Control Manager 環境設定	×	×		
3 . プリンタ設定	×	×		
4 . Adobe Reader の設定	×	×		
5 . 接続確認	×	×		

: 実施する × : 実施しない