

ログイン・ユーザ個別設定手順書  
(運用管理クライアント編／業務クライアント編)

第一章 介護保険システム設定手順

第3版

平成26年1月30日

---

## 目 次

---

1. 介護保険システム設定手順.....	1
1.1. 対象マシン／作業予定時間.....	1
1.2. 準備物.....	1
1.3. 前提条件.....	1
1.4. ショートカット削除.....	2
1.4.1. 設定済みショートカットの削除.....	2
1.5. Internet Explorer の設定.....	3
1.5.1. プライバシーの設定.....	3
1.6. 介護保険審査支払等システム設定.....	5
1.6.1. 介護保険審査支払等システムのショートカット作成.....	5
1.7. 画面ハードコピー設定.....	6
1.7.1. 画面ハードコピーのショートカット作成.....	6
1.8. EXCEL 印刷設定.....	8
1.8.1. EXCEL 印刷のショートカット作成.....	8
1.9. 運用メニュー設定.....	9
1.9.1. 運用メニューのショートカット作成.....	9
1.10. JP1/NETM Remote Control – Manager.....	10
1.10.1. JP1/NETM Remote Control – Manager 環境設定.....	10
1.10.2. JP1/NETM Remote Control – Manager 環境設定（VT 系）.....	12
1.10.3. JP1/NETM/Remote Control – Manager ログ出力の有効化.....	13
1.10.4. JP1/NETM/Remote Control – Manager 環境設定（ファイル転送オプション） ....	15
1.11. 初期パスワードの変更.....	17
1.12. 業務画面の確認.....	18

---

## 1. 介護保険システム設定手順

## 1.1. 対象マシン／作業予定時間

対象マシン	作業予定時間
業務クライアント	60 分
業務クライアント(VT 系)	60 分
運用管理クライアント	60 分
運用管理クライアント(VT 系)	60 分

## 1.2. 準備物

項番	種別	名称	確認
1	CD-ROM	クライアント構築用媒体_201401版	<input type="checkbox"/>

## 1.3. 前提条件

AP 環境設定を行うための前提条件は以下のとおりです。

項番	前提条件	確認
1	クライアントのログオンユーザは業務を実施するユーザ (Yyyy-CLnnn) もしくは (vt-Yyyy-CLnnn) であること  業務を実施するユーザ : Yyyy-CLnnn ※Yyyy = 都道府県名 例) 北海道 = Hokkaido nnn = アカウント払い出し順に応じて付与する 3 桁の連番 例) 212  業務を実施するユーザの例) Hokkaido-CL212 vt-Hokkaido-CL212	<input type="checkbox"/>
2	『1.11 初期パスワード変更』、『1.12 業務画面の確認』を行う際には、「業務開始処理」が実行されていること	<input type="checkbox"/>

## 1.4. ショートカット削除

※以下の作業は、業務クライアント、業務クライアント（VT系）、運用管理クライアント、運用管理クライアント（VT系）にて行います。

## 1.4.1. 設定済みショートカットの削除

- (1) 作業対象クライアントのデスクトップに以下のショートカットが存在する場合、選択し〈Delete〉キーを押下し削除してください。（存在しない場合は、削除は必要ありません。）

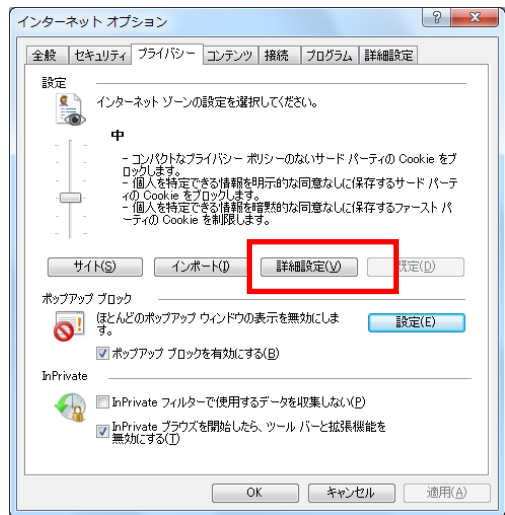
削除するショートカット名	確認
介護保険審査支払等システム	<input type="checkbox"/>
画面ハードコピー	<input type="checkbox"/>
EXCEL 印刷	<input type="checkbox"/>
運用メニュー	<input type="checkbox"/>

1.5. Internet Explorer の設定

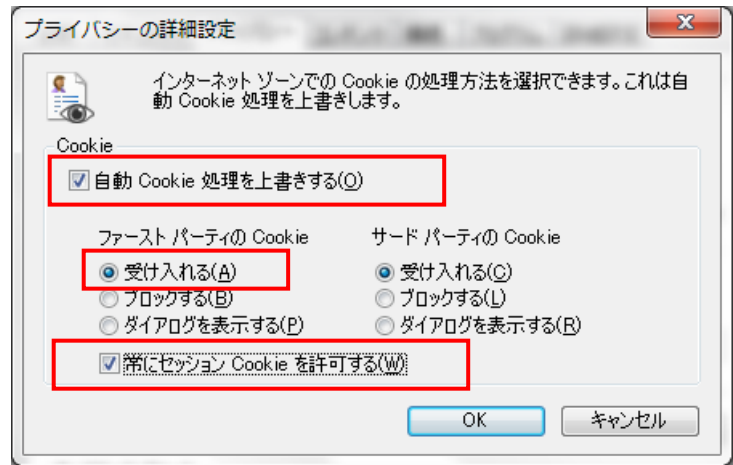
※以下の作業は、業務クライアント、業務クライアント (VT 系)、運用管理クライアント、運用管理クライアント (VT 系) にて行います。

1.5.1. プライバシーの設定

- (1) 作業対象クライアントの [スタート] → [すべてのプログラム] → [Internet Explorer] を選択します。
- ※「Internet Explorer 9 の設定」画面が表示された場合は [後で確認する] をクリックします。
- (2) Internet Explorer のメニューバーより [ツール] → [インターネットオプション] を選択します。
- (3) 「インターネットオプション」画面の [プライバシー] タブを選択し、[設定] の [詳細設定] をクリックします。



- (4) 「プライバシーの詳細設定」画面にて、以下のとおり設定します。



項番	設定項目	設定内容	確認
1	自動 Cookie 処理を上書きする	チェック ON	<input type="checkbox"/>
2	(ファーストパーティの Cookie) 受け入れる	チェック ON	<input type="checkbox"/>
3	常にセッション Cookie を許可する	チェック ON	<input type="checkbox"/>

- (5) 「プライバシーの詳細設定」画面の [OK] をクリックします。
- (6) 「インターネットオプション」画面の [OK] をクリックします。
- (7) Internet Explorer を閉じます。

## 1.6. 介護保険審査支払等システム設定

※以下の作業は、業務クライアント、業務クライアント（VT系）、運用管理クライアント、運用管理クライアント（VT系）にて行います。

## 1.6.1. 介護保険審査支払等システムのショートカット作成

- (1) 作業対象クライアントの DVD-ROM ドライブに「クライアント構築用媒体\_201401 版」CD-ROM をセットします。

（「自動再生」画面が表示されますので、右上の「×」をクリックします。）

- (2) エクスプローラにて以下のファイルをコピーし、デスクトップへ貼り付けます。

対象マシン	確認項目	確認
業務クライアント	E:\導入物件①\RKS\F\Kaigo\SetAP\介護保険審査支払等システム	<input type="checkbox"/>
業務クライアント(VT系)	E:\導入物件①\RKT\F\Kaigo\SetAP\介護保険審査支払等システム	<input type="checkbox"/>
運用管理クライアント	E:\導入物件①\RKS\F\Kaigo\SetAP\介護保険審査支払等システム	<input type="checkbox"/>
運用管理クライアント(VT系)	E:\導入物件①\RKT\F\Kaigo\SetAP\介護保険審査支払等システム	<input type="checkbox"/>

《確認項目》

項番	確認項目	確認
1	デスクトップに「介護保険審査支払等システム」のショートカットが存在すること	<input type="checkbox"/>

- (3) デスクトップの「介護保険審査支払等システム」を選択し、右クリックメニューの「プロパティ」を選択します。
- (4) 「介護保険審査支払等システムのプロパティ」画面が表示されます。[ショートカット] タブ [URL] に含まれる都道府県番号 (xx)、連合会名称 (yyyyy) を自都道府県番号、自連合会名称に変更し、[OK] をクリックします。

"C:\Program Files (x86)\Internet Explorer\iexplore.exe"

"http://rks01xxa.yyyyy.kokuho.pr/X\_Gymcom/XXP00/XXP01/XXP01G1.aspx" -nomerge

※ xx：都道府県番号 yyyyy：連合会名称

※VT系の場合は、"http://rkt01xxa.vt.yyyyy.kokuho.pr ～

例1：東京都国保連合会の場合（業務クライアント、運用管理クライアント）

"C:\Program Files (x86)\Internet Explorer\iexplore.exe"

"http://rks0113a.tokyo.kokuho.pr/X\_Gymcom/XXP00/XXP01/XXP01G1.aspx" -nomerge

例2：東京都国保連合会の場合（業務クライアント(VT系)、運用管理クライアント(VT系)）

"C:\Program Files (x86)\Internet Explorer\iexplore.exe"

"http://rkt0113a.vt.tokyo.kokuho.pr/X\_Gymcom/XXP00/XXP01/XXP01G1.aspx" -nomerge

項番	確認内容	確認
1	「介護保険審査支払等システムのプロパティ」の「リンク先」を変更したこと	<input type="checkbox"/>

- (5) エクスプローラを閉じます。
- (6) DVD-ROM ドライブから「クライアント構築用媒体\_201401 版」CD-ROM を取出します。

## 1.7. 画面ハードコピー設定

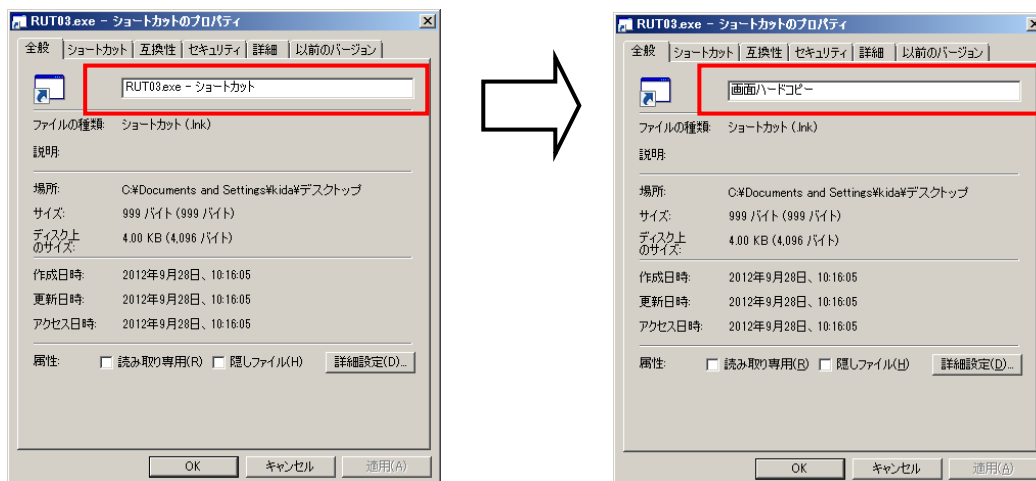
※以下の作業は、業務クライアント、業務クライアント（VT 系）、運用管理クライアント、運用管理クライアント（VT 系）にて行います。

### 1.7.1. 画面ハードコピーのショートカット作成

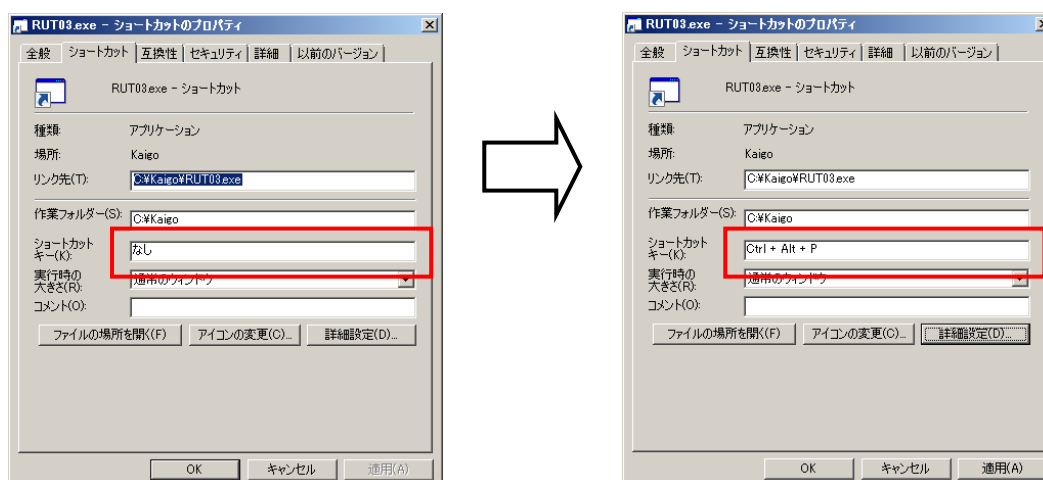
- (1) 作業対象クライアントでエクスプローラを開き、下記フォルダ配下の RUT03.exe を選択し、右クリックメニューの [コピー] を選択します。

項番	フォルダ	コピー対象ファイル	確認
1	C:\¥kaigo	RUT03.exe	<input type="checkbox"/>

- (2) デスクトップにマウскарソルを位置づけ、右クリックメニューの [ショートカットの貼り付け] を選択し、「RUT03.exe」のショートカットを作成します。
- (3) デスクトップ上の「RUT03.exe - ショートカット」を選択し、右クリックメニューの [プロパティ] を選択します。
- (4) 「RUT03.exe - ショートカットのプロパティ」画面にて、[全般] タブの “RUT03.exe - ショートカット” を “画面ハードコピー” に変更します。



- (5) [ショートカット] タブの [ショートカットキー] で<Ctrl>キーを押下しながら<P>キーを押下し、[OK] をクリックします。





(6) <Ctrl>+<Alt>+<P>キーを同時に押下し、画面ハードコピーが印刷されることを確認します。

※印刷されない場合は、クライアントを再起動し、同じユーザでログオンし再度(6)を実施してください。

《確認項目》

項番	確認項目	確認
1	画面ハードコピーが印刷されること	<input type="checkbox"/>

《画面ハードコピーが印刷されない場合の対応方法》

(6) を実施した時の事象	対応方法	確認
「アプリケーションの初期化に失敗しました。～」のメッセージが表示	使用しているクライアントを再起動後、再度(6)を実施	<input type="checkbox"/>
「名前をつけて保存」画面が表示	「スタート」→「プリンタとFAX」を開き、印刷で使用するプリンタ（「Microsoft Office Document Image Writer」以外）を選択し、右クリック後「通常使うプリンタに設定」をクリックし、再度(6)を実施	<input type="checkbox"/>

1.8. EXCEL 印刷設定

※以下の作業は、業務クライアント、業務クライアント（VT 系）、運用管理クライアント、運用管理クライアント（VT 系）にて行います。

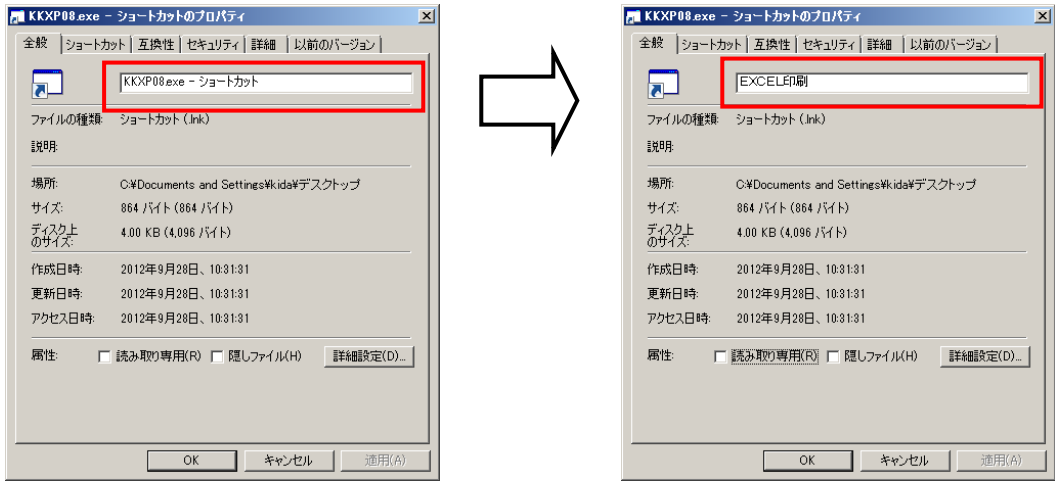
1.8.1. EXCEL 印刷のショートカット作成

- (1) 作業対象クライアントでエクスプローラを開き、下記フォルダ配下の「KKXP08.exe」を選択し、右クリックメニューの「コピー」を選択します。

《確認項目》

項番	フォルダ	コピー対象ファイル	確認
1	C:\¥kaigo	KKXP08.exe	<input type="checkbox"/>

- (2) デスクトップにマウскарソルを位置づけ、右クリックメニューの「ショートカットの貼り付け」を選択します。
- (3) デスクトップ上の「KKXP08.exe - ショートカット」アイコンを選択し、右クリックメニューの「プロパティ」を選択します。
- (4) 「KKXP08.exe - ショートカットのプロパティ」画面にて、[全般] タブの“KKXP08.exe - ショートカット”を“EXCEL 印刷”に変更し、[OK] をクリックします。



- (5) デスクトップ上の「EXCEL印刷」アイコンをダブルクリックし、「Excel 印刷」画面が表示されることを確認します。

《確認項目》

項番	確認項目	確認
1	「Excel 印刷」画面が表示されること	<input type="checkbox"/>

- (6) 「終了」をクリックして「Excel 印刷」を終了します。
- (7) エクスプローラを閉じます。

1.9. 運用メニュー設定

※以下の作業は、運用管理クライアント、運用管理クライアント (VT 系) にて行います。

1.9.1. 運用メニューのショートカット作成

- (1) 「スタート」→「すべてのプログラム」→「JP1\_AutomaticJob Management System3 – User Job Operation」→「JP1\_AJS3 – UJO\_Client」を選択します。
- (2) 「JP1/AJS3 – User Job Operation」画面が表示されましたら、「ユーザ名」「パスワード」「接続ホスト名」に下表の設定をし、「OK」ボタンをクリックします。

項目		設定内容
ユーザ名		jp1admin
パスワード		パスワード一覧参照
接続ホスト名	運用管理クライアント	RKS01xxA
	運用管理クライアント(VT 系)	RKT01xxA

※ xx：都道府県番号

- (3) 「Adobe AIR」画面が表示されましたら、「同意する」をクリックします。
- (4) 「業務オペレーション」画面が表示されることを確認します。

確認項目	確認
「業務オペレーション」画面が表示されること	<input type="checkbox"/>

- (5) 「業務オペレーション」画面より「オプション」ボタンをクリックし、「カスタマイズ」を選択します。



- (6) 「カスタマイズ」画面が表示されましたら、「文字」に『運用メニュー』と入力し、「太字」にチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックします。
- (7) 「運用メニュー」画面が表示されることを確認し、「×」をクリックします。

確認項目	確認
「運用メニュー」画面が表示されること	<input type="checkbox"/>

- (8) 「この画面を閉じる～」画面が表示されますので、「はい」をクリックします。
- (9) 「スタート」→「すべてのプログラム」→「JP1\_AutomaticJob Management System3 – User Job Operation」→「JP1\_AJS3 – UJO\_Client」を選択し、右クリックより「送る」→「デスクトップ (ショートカットを作成)」をクリックします。

- (10) デスクトップにて「JP1\_AJS3 – UJO\_Client」アイコンを選択し、右クリックより「名前の変更」を選択し、『運用メニュー』と入力します。
- (11) デスクトップに「運用メニュー」アイコンが存在することを確認します。

確認項目	確認
デスクトップに「運用メニュー」アイコンが存在すること	<input type="checkbox"/>

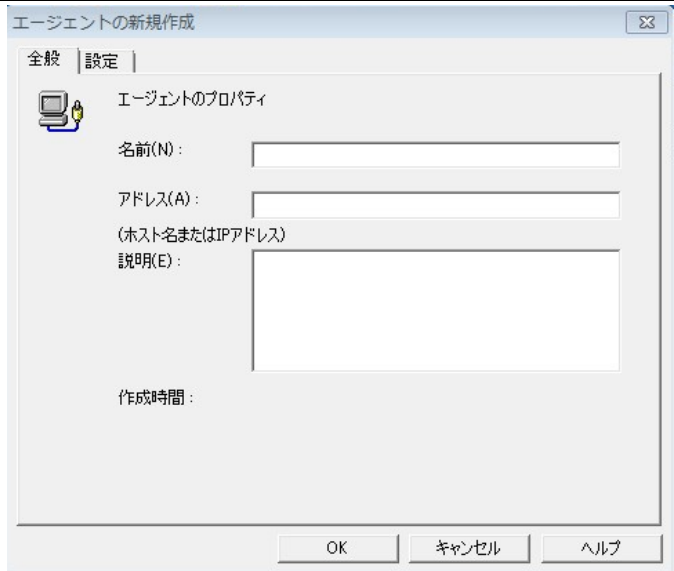
## 1.10. JP1/NETM Remote Control – Manager

### 1.10.1. JP1/NETM Remote Control – Manager 環境設定

※ 以下の作業は、運用管理クライアントにて行います。

- (1) 「スタート」→「すべてのプログラム」→「JP1\_Remote Control Manager」→「リモートコントロールマネージャ」を選択します。
- (2) 「Remote Control」画面が表示されるので、メニューバーより「エージェント」→「接続リストを編集」を選択します。
- (3) 「エージェントマネージャ」画面が開くので、「エージェントリスト」を右クリックし、「新しいエージェント」を選択します。
- (4) 「エージェントの新規作成」画面が開くので、設定変動表を参照頂き、「全般」タブにて以下の入力を行い、「OK」ボタンをクリックします。（〇〇〇は都道府県名）

項目	設定内容
名前	連合会連携サーバ
アドレス	連合会連携サーバの『IP アドレス(業務)』
説明	〇〇〇国保連合会



(5) 以下の内容について (3) ～ (4) の手順を繰り返し設定します。

項目	設定内容
名前	審査支払 DB サーバ
アドレス	審査支払 DB サーバの『IP アドレス(業務)』
説明	〇〇〇国保連合会

項目	設定内容
名前	特別徴収 DB サーバ
アドレス	特別徴収 DB サーバの『IP アドレス業務』
説明	〇〇〇国保連合会

項目	設定内容
名前	バックアップコントローラ
アドレス	バックアップコントローラの『IP アドレス管理』
説明	〇〇〇国保連合会

項目	設定内容
名前	事業所受付サーバ
アドレス	事業所受付サーバの『IP アドレス業務』
説明	〇〇〇国保連合会

項目	設定内容
名前	都道府県・保険者受付サーバ
アドレス	都道府県・保険者受付サーバの『IP アドレス業務』
説明	〇〇〇国保連合会

(6) 設定がすべて完了しましたらメニューバーより「ファイル」→「保存」を選択します。

(7) 「エージェントマネージャ」画面を閉じます。

(8) 「Remote Control」画面を閉じます。

1.10.2. JP1/NETM Remote Control – Manager 環境設定 (VT 系)

※ 以下の作業は、運用管理クライアント (VT 系) にて行います。

- (1) 「スタート」→「すべてのプログラム」→「JP1\_Remote Control Manager」→「リモートコントロールマネージャ」を選択します。
- (2) 「Remote Control」画面が表示されるので、メニューバーより「エージェント」→「接続リストを編集」を選択します。
- (3) 「エージェントマネージャ」画面が開くので、「エージェントリスト」を右クリックし、「新しいエージェント」を選択します。
- (4) 「エージェントの新規作成」画面が開くので、設定変動表を参照頂き、「全般」タブにて以下の入力を行い、「OK」ボタンをクリックします。(oooは都道府県名)

項目	設定内容
名前	連合会連携サーバ (VT 系)
アドレス	連合会連携サーバ (VT 系) の『IP アドレス(業務)』
説明	ooo国保連合会



- (5) 設定が完了しましたらメニューバーより「ファイル」→「保存」を選択します。
- (6) 「エージェントマネージャ」画面を閉じます。
- (7) 「Remote Control」画面を閉じます。

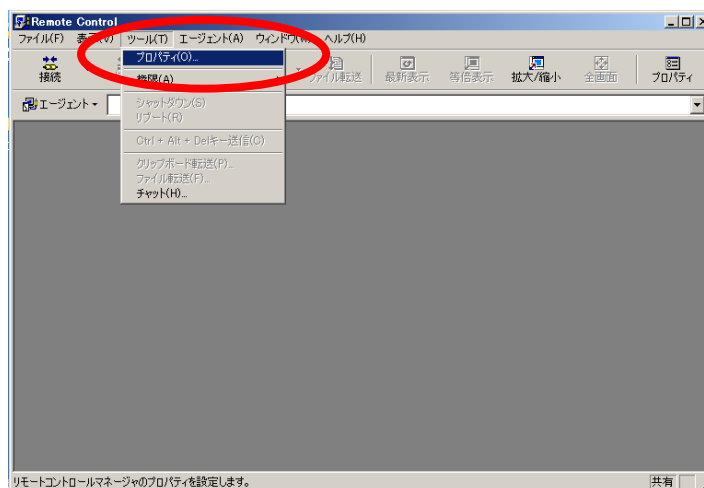
## 1.10.3. JP1/NETM/Remote Control – Manager ログ出力の有効化

※以下の作業は、運用管理クライアント、運用管理クライアント (VT 系) にて行います。

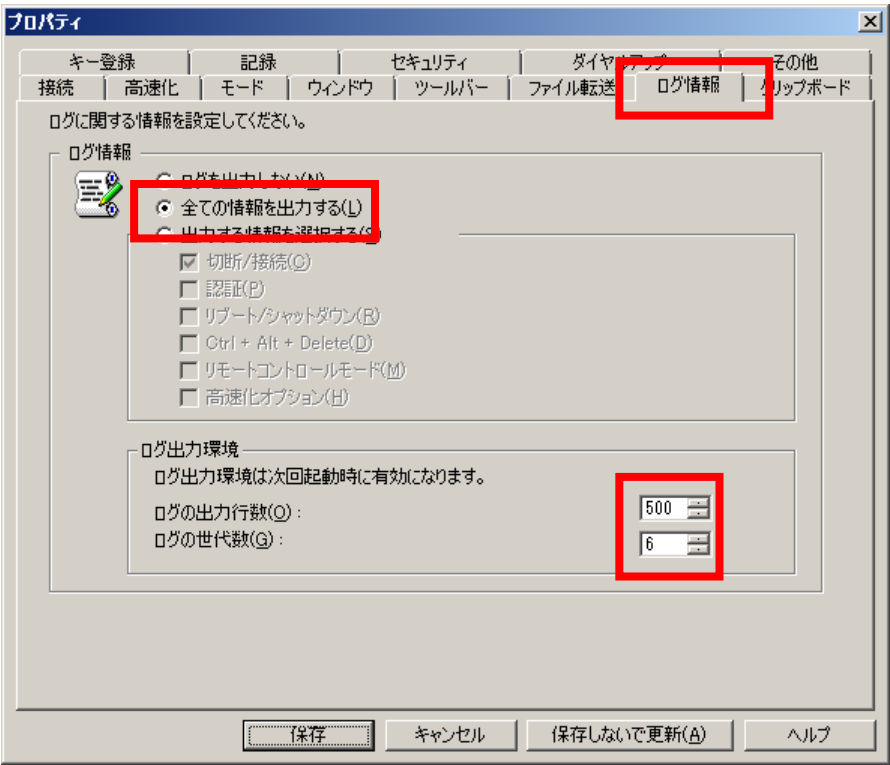
- (1) 運用管理クライアント「スタート」→「すべてのプログラム」→「JP1 Remote Control Manager」→「リモートコントロールマネージャ」を選択します。



- (2) 「Remote Control」画面が起動しますので、「ツール」メニューより「プロパティ(O)...」を選択し、「プロパティ」設定画面を表示させます。



- (3) 「プロパティ」設定画面より「ログ情報」タブを選択し、下表を参照し設定値を入力します。設定後「保存」ボタンをクリックし画面を閉じます。



項番	項目	設定	確認
1	全ての情報を出力する (L)	チェックオン	<input type="checkbox"/>
2	ログ出力行数 (O)	500	<input type="checkbox"/>
3	ログの世代数 (G)	6	<input type="checkbox"/>

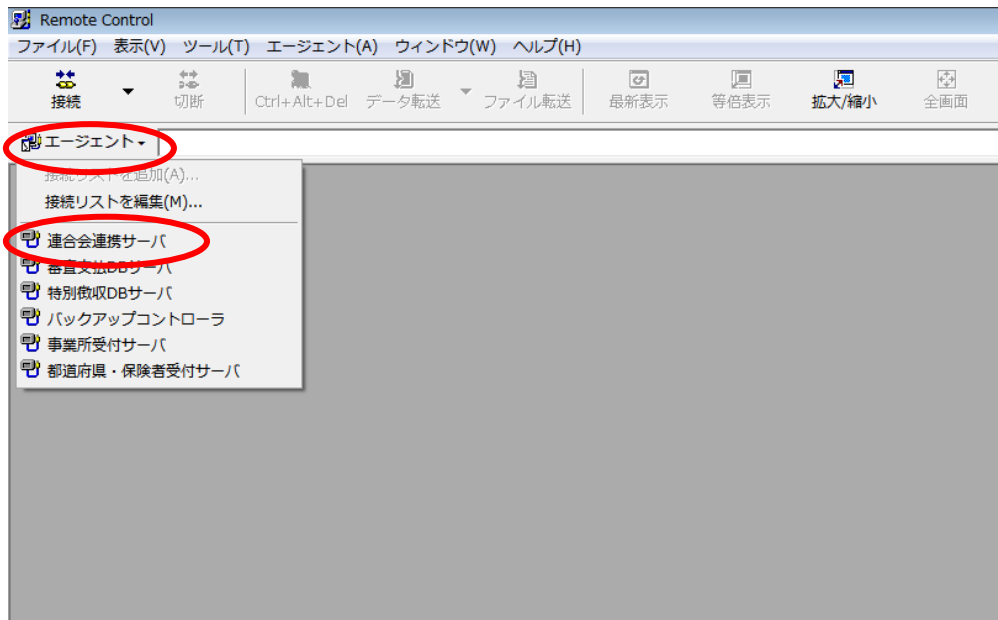


#### 1.10.4. JP1/NETM/Remote Control – Manager 環境設定（ファイル転送オプション）

※以下の作業は、運用管理クライアント、運用管理クライアント（VT 系）にて行います。

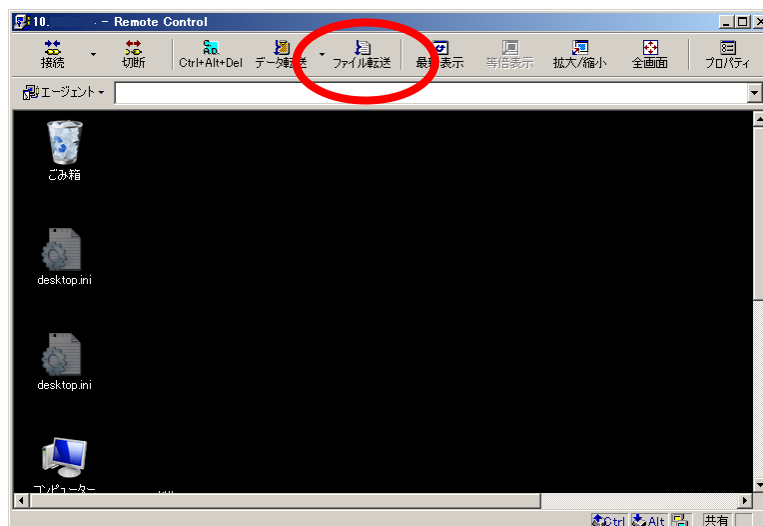
- (1) 「Remote Control」画面にて、「エージェント」ボタンをクリックし、プルダウン表示されたリストより、「連合会連携サーバ」を選択します。

※運用管理クライアント(VT 系)の場合は、「連合会連携サーバ(VT 系)」を選択します。

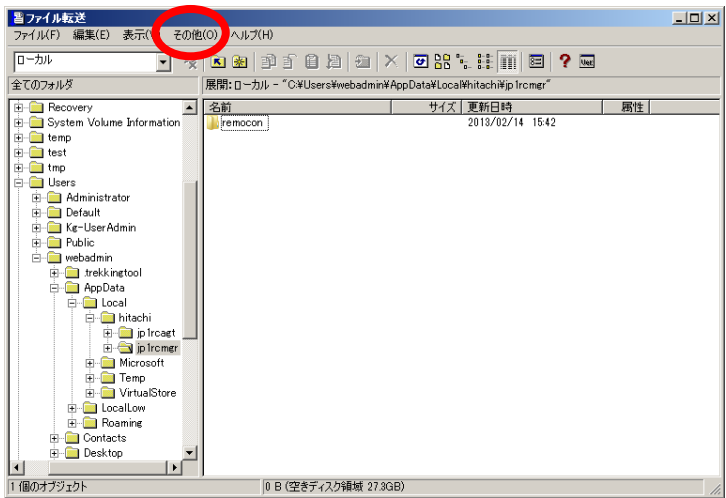


- (2) 「10.xx.11.1 –Remote Control」画面にて、「ツール」ボタンより「ファイル転送」をクリックします。

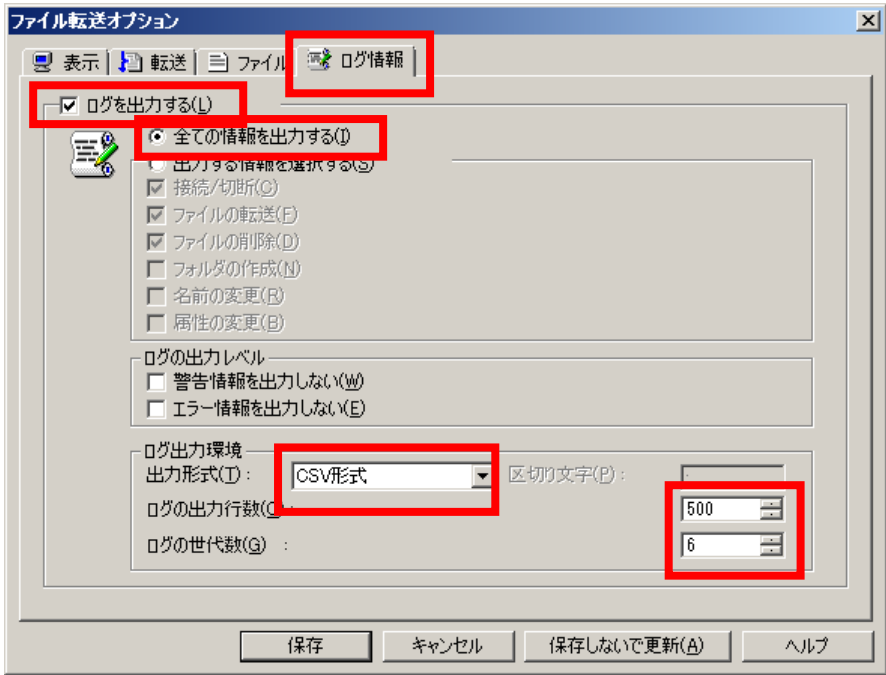
※運用管理クライアント(VT 系)の場合は、「10.xx.31.1 –Remote Control」画面



- (3) 「ファイル転送」画面が表示されますので、「その他」メニューから「オプション (O) ...」を選択し「ファイル転送オプション」画面を表示させます。



- (4) 「ファイル転送オプション」画面から「ログ情報」タブをクリックし、下表を参照し設定内容を入力します。入力後「保存」ボタンをクリックし画面を閉じます。



項番	設定項目	設定内容	確認
1	ログを出力する (L)	チェック ON	<input type="checkbox"/>
2	全ての情報を出力する (I)	チェック ON	<input type="checkbox"/>
3	出力形式 (T)	CSV 形式	<input type="checkbox"/>
4	ログ出力行数 (O)	500	<input type="checkbox"/>
5	ログの世代数 (G)	6	<input type="checkbox"/>

- (5) 「ファイル転送」画面「ファイル」メニューから「アプリケーションの終了 (X)」を選択し、「ファイル転送」画面を終了します。
- (6) 「リモートコントロールマネージャ」画面を閉じます。

## 1.11. 初期パスワードの変更

**※以下の作業は、業務クライアント、業務クライアント（VT 系）、運用管理クライアント、運用管理クライアント（VT 系）にて行います。**

一拠点集約化システムでは、ログインセキュリティの強化のため現行システムのパスワードを変更する必要があります。そのため、以下の手順にて現行パスワードの変更を行ってください。初期パスワードの変更はユーザ ID 毎に必要となります。既に他のクライアントにてパスワード変更を実施済みの場合、本手順によるパスワード変更は不要です。

- (1) デスクトップの「介護保険審査支払等システム」をダブルクリックします。
- (2) 「ログイン画面(QAL01G1)」が表示されますので、ユーザ ID およびパスワード（現行システムで使用したパスワード）を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
- (3) 以下の「パスワード変更」画面が表示されます。

- (4) 以下の表に従いパスワードを入力し、[変更] ボタンをクリックしてください。

項番	確認内容
現行のパスワード	現行システムで設定しているパスワードを入力
新しいパスワード	一拠点集約化システムで使用するパスワードを以下の条件で入力 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入力桁数は8桁以上</li> <li>・ 複雑さの要件を満たすこと。（次の文字のうち3つ以上を組み合わせる。英大文字、英小文字、数字、記号）</li> <li>・ パスワードの一部にユーザ ID またはユーザ名の値を含まないこと</li> </ul>
新しいパスワード再入力	新しいパスワードと同じ値

- (5) 変更した旨のメッセージが表示されますので、[OK] をクリックします。
- (6) 「パスワード変更」画面を閉じます。

## 1.12. 業務画面の確認

**※以下の作業は、業務クライアント、業務クライアント（VT系）、運用管理クライアント、運用管理クライアント（VT系）にて行います。**

- (1) デスクトップの「介護保険審査支払等システム」をダブルクリックします。
- (2) 「ログイン画面(QAL01G1)」が表示されますので、ユーザIDおよびパスワード（変更した一拠点集約化システムのパスワード）を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
- (3) 「介護保険審査支払等システム ポータルサイト」が表示されますので、以下の業務画面を起動させます。

※ 各業務画面を終了させる場合は、各業務画面の「閉じる」ボタンをクリックしてください。その際に「～Web ダイアログページ」が表示された場合は「はい」ボタンをクリックしてください。

**※ 以下の作業は、業務クライアント、運用管理クライアントにて行います。**

《確認項目（業務クライアント、運用管理クライアント）》

【介護保険審査支払等システムメニュー】

確認項目	確認
「審査支払処理サブシステム（A）」→「受付審査処理メニュー（A）」→「審査処理メニュー（A）」→「受付状況確認処理（C）」	
「受付状況確認」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「給付系保険者事務共同処理サブシステム（C）」→「要介護認定更新支援処理メニュー（A）」→「要介護認定更新関連帳票印刷（A）」	
「要介護認定更新関連帳票印刷」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「給付実績交換処理サブシステム（F）」→「給付実績交換処理メニュー（A）」→「給付実績交換受付（A）」	
「給付実績交換受付処理」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「資格系保険者共同処理サブシステム（D）」→「被保険者証作成メニュー（A）」→「被保険者証作成情報登録（A）」	
「被保険者証作成情報登録」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「台帳管理処理サブシステム（E）」→「保険者台帳管理メニュー（H）」→「受付精査管理・状況照会（A）」	
「受付精査管理・状況照会」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「外部データ授受サブシステム（G）」→「入力データ登録（R）」	
「入力データ登録情報選択」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「外部データ授受サブシステム（G）」→「外部データ管理（C）」	
「外部データ管理情報選択」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「他県データ交換サブシステム（T）」→「データ交換処理結果確認（A）」	
「データ交換処理結果確認」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「全国決済サブシステム（Z）」→「相殺計算書出力処理（A）」	
「相殺計算書出力」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「伝送系サブシステム（N）」→「伝送利用者登録（A）」	
「伝送利用者登録」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム（I）」→「付加情報管理処理メニュー（A）」→「保険者付加情報保守（A）」	
「保険者付加情報保守」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>

確認項目	確認
「業務共通管理サブシステム (I)」→「データ連携管理 (審査支払 DB) (V)」→「データ連携管理 (SS→SR) (A)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (I)」→「データ連携管理 (審査支払 DB) (V)」→「データ連携管理 (SR→SS) (C)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「運用関連 AP サブシステム (K)」→「出力先プリンタ管理 DB メンテナンス (A)」	
「出力先プリンタ管理 DB メンテナンス」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「障害者総合支援サブシステム (R)」→「ジョブ起動 (Y)」	
「ジョブ起動」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「ジョブ監視 (J)」	
「ジョブ監視」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>

## 【統計・適正化・苦情処理システムメニュー】

確認項目	確認
「統計サブシステム (A)」→「統計データ保守機能メニュー (A)」→「統計報告情報作成 (E)」	
「統計報告情報作成」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「適正化サブシステム (C)」→「適正化情報作成メニュー (A)」→「適正化加工情報作成 (D)」	
「適正化加工情報作成」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「苦情処理業務支援システム (E)」→「苦情処理機能メニュー (E)」→「苦情相談登録・一覧検索 (A)」	
「苦情相談登録・一覧検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「外部データ授受サブシステム (G)」→「出力データ取り出し (A)」	
「出力データ取り出し情報選択」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「外部データ授受サブシステム (G)」→「外部データ管理 (C)」	
「外部データ管理情報選択」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「他県データ交換サブシステム (T)」→「データ交換処理結果確認 (A)」	
「データ交換処理結果確認」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (I)」→「ログ参照 (A)」	
「ログ参照」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (I)」→「データ連携管理 (統計・適正化) (V)」→「データ連携管理 (TT→TC) (D)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「データ検索サブシステム (D)」→「レセプト検索 (A)」	
「レセプト検索画面」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「過誤申立書作成サブシステム (L)」→「過誤申立対象データ選択・作成 (A)」	
「過誤申立対象データ選択・作成」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「ジョブ監視 (J)」	
「ジョブ監視」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>

## 【介護保険審査支払等システム NW 制御サーバ用メニュー】

確認項目	確認
「ログ参照 (A)」	
「ログ参照」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (I)」→「データ連携管理 (NW 制御) (V)」→「データ連携管理 (NW→RK) (A)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (I)」→「データ連携管理 (NW 制御) (V)」→「データ連携管理 (NW→SS) (C)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>

## 【特別徴収経由機関サブシステムメニュー】

確認項目	確認
「特別徴収経由機関サブシステム (A)」→「市町村向け情報出力 (A)」	
「市町村向け情報出力」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「伝送系サブシステム (N)」→「伝送利用者登録 (A)」	
「伝送利用者登録」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「外部データ授受サブシステム (G)」→「入力データ登録 (A)」	
「入力データ登録情報選択」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「他県データ交換サブシステム (T)」→「データ交換処理結果確認 (A)」	
「データ交換処理結果確認」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (C)」→「ログ参照 (A)」	
「ログ参照」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (C)」→「データ連携管理 (特別徴収 DB) (V)」→「データ連携管理 (RK→TC) (A)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (C)」→「データ連携管理 (特別徴収 DB) (V)」→「データ連携管理 (TC→TT) (C)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「ジョブ監視 (J)」	
「ジョブ監視」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>

## 【障害者総合支援外部・伝送系サブシステムメニュー】

確認項目	確認
「伝送利用者登録 (A)」	
「伝送利用者登録」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「伝送情報管理機能 (D)」→「同報送信情報管理 (A)」	
「同報送信情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「伝送データ照会 (E)」→「伝送受信データ一覧 (A)」	
「伝送受信データ一覧」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「媒体暗号化・復号化機能 (F)」	
「媒体暗号化・復号化」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (H)」→「データ連携管理 (NW 制御) (V)」→「データ連携管理 (NW→RK) (A)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>

## 【過去情報（帳票）検索サブシステム】

確認項目	確認
「過去情報（帳票）検索（A）」	
「帳票検索指定画面」が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>

## 【連合会連携サーバメニュー】

確認項目	確認
「業務共通管理サブシステム（A）」→「ログ参照（A）」	
「ログ参照」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム（A）」→「データ連携管理（連合会連携）（V）」→「データ連携管理（RK→TC）（A）」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム（A）」→「データ連携管理（連合会連携）（V）」→「データ連携管理（RK→NW）（C）」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>

- (4) 「介護保険審査支払等システム ポータルサイト」画面にて「ログアウト」ボタンをクリックします。
- (5) 「～Web ダイアログページ」が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

**※以下の作業は、業務クライアント(VT系)、運用管理クライアント(VT系)にて行います。**

《確認項目（業務クライアント(VT系)、運用管理クライアント(VT系)）》

## 【介護保険審査支払等システムメニュー】

確認項目	確認
「審査支払処理サブシステム（A）」→「受付審査処理メニュー（A）」→「審査処理メニュー（A）」→「受付状況確認処理（C）」	
「受付状況確認」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「給付系保険者事務共同処理サブシステム（C）」→「要介護認定更新支援処理メニュー（A）」→「要介護認定更新関連帳票印刷（A）」	
「要介護認定更新関連帳票印刷」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「給付実績交換処理サブシステム（F）」→「給付実績交換処理メニュー（A）」→「給付実績交換受付（A）」	
「給付実績交換受付処理」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「資格系保険者共同処理サブシステム（D）」→「被保険者証作成メニュー（A）」→「被保険者証作成情報登録（A）」	
「被保険者証作成情報登録」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「台帳管理処理サブシステム（E）」→「保険者台帳管理メニュー（H）」→「受付精査管理・状況照会（A）」	
「受付精査管理・状況照会」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「外部データ授受サブシステム（G）」→「入力データ登録（R）」	
「入力データ登録情報選択」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「外部データ授受サブシステム（G）」→「外部データ管理（C）」	
「外部データ管理情報選択」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「他県データ交換サブシステム（T）」→「データ交換処理結果確認（A）」	
「データ交換処理結果確認」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>



確認項目	確認
「全国決済サブシステム (Z)」→「相殺計算書出力処理 (A)」	
「相殺計算書出力」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (I)」→「付加情報管理処理メニュー (A)」→「保険者付加情報保守 (A)」	
「保険者付加情報保守」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (I)」→「データ連携管理 (審査支払 DB) (V)」→「データ連携管理 (SS→SR) (A)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (I)」→「データ連携管理 (審査支払 DB) (V)」→「データ連携管理 (SR→SS) (C)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「運用関連 AP サブシステム (K)」→「出力先プリンタ管理 DB メンテナンス (A)」	
「出力先プリンタ管理 DB メンテナンス」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「障害者総合支援サブシステム (R)」→「ジョブ起動 (Y)」	
「ジョブ起動」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「ジョブ監視 (J)」	
「ジョブ監視」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>

## 【統計・適正化・苦情処理システムメニュー】

確認項目	確認
「統計サブシステム (A)」→「統計データ保守機能メニュー (A)」→「統計報告情報作成 (E)」	
「統計報告情報作成」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「適正化サブシステム (C)」→「適正化情報作成メニュー (A)」→「適正化加工情報作成 (D)」	
「適正化加工情報作成」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「苦情処理業務支援システム (E)」→「苦情処理機能メニュー (E)」→「苦情相談登録・一覧検索 (A)」	
「苦情相談登録・一覧検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「外部データ授受サブシステム (G)」→「出力データ取り出し (A)」	
「出力データ取り出し情報選択」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「外部データ授受サブシステム (G)」→「外部データ管理 (C)」	
「外部データ管理情報選択」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「他県データ交換サブシステム (T)」→「データ交換処理結果確認 (A)」	
「データ交換処理結果確認」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (I)」→「ログ参照 (A)」	
「ログ参照」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (I)」→「データ連携管理 (統計・適正化) (V)」→「データ連携管理 (TT→TC) (D)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「データ検索サブシステム (D)」→「レセプト検索 (A)」	
「レセプト検索画面」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「過誤申立書作成サブシステム (L)」→「過誤申立対象データ選択・作成 (A)」	
「過誤申立対象データ選択・作成」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「ジョブ監視 (J)」	
「ジョブ監視」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>



## 【介護保険審査支払等システム VT 系環境 NW 制御サーバ用メニュー】

確認項目	確認
「ログ参照 (A)」	
「ログ参照」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (I)」→「データ連携管理 (NW 制御) (V)」→「データ連携管理 (NW→RK) (A)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (I)」→「データ連携管理 (NW 制御) (V)」→「データ連携管理 (NW→SS) (C)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>

## 【障害者総合支援外部・伝送系サブシステムメニュー】

確認項目	確認
「業務共通管理サブシステム (H)」→「データ連携管理 (NW 制御) (V)」→「データ連携管理 (NW→RK) (A)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>

## 【過去情報 (帳票) 検索サブシステム】

確認項目	確認
「過去情報 (帳票) 検索 (A)」	
「帳票検索指定」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>

## 【VT 系環境連合会連携サーバメニュー】

確認項目	確認
「業務共通管理サブシステム (A)」→「ログ参照 (A)」	
「ログ参照」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (A)」→「データ連携管理 (連合会連携) (V)」→「データ連携管理 (RK→TC) (A)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>
「業務共通管理サブシステム (A)」→「データ連携管理 (連合会連携) (V)」→「データ連携管理 (RK→NW) (C)」	
「データ連携管理情報検索」画面が起動することを確認します。	<input type="checkbox"/>

- (4) 「介護保険審査支払等システム ポータルサイト」画面にて「ログアウト」ボタンをクリックします。
- (5) 「～Web ダイアログページ」が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。