

沖縄県国保連合会令和3年度導入
会内用パソコン及びディスプレイ等賃貸借契約に
関する仕様書

2021年04月
第1.0版

沖縄県国民健康保険団体連合会

I はじめに

本仕様書は、沖縄県国民健康保険団体連合会が令和3年度導入物件の会内パソコン及びディスプレイ調達仕様を定めたものである。

II 沖縄県国保連合会令和3年度導入会内パソコン及びディスプレイ調達仕様一覧

(賃貸借期間：令和3年6月1日～令和8年5月31日)

1. パソコン仕様（情報系・検索系NW）				調達台数 14台
項番	区分	項目	仕様	備考
1	システム	パソコンの種類	ノート型	参考品：特になし 内訳： 情報系：総務×2、医科×9、 介護×1 検索系：保健×2
		OS	Microsoft Windows 10 Pro 64bit 日本語版	
		CPU	インテル Core i7-8550U 以上	
		メインメモリ	8GB以上	
		ドライブベイ数	指定しない	
		外部インターフェース	USB 2ポート以上	
		外部出力	HDMI出力端子	
		拡張スロット数または種類	指定しない	
2	記憶装置	ハードディスク/SSD	256GB以上	
		ディスクパーティション	指定しない	
		フロッピーディスクドライブ	指定しない	
		光学ドライブ	不要	
3	グラフィックコントローラ	ビデオコントローラ	指定しない	
4	モニタ	サイズ	12～14インチ程度でFull HD（1,920ドット×1,080ドット）以上	
		タッチパネル	マルチタッチ対応	
5	サウンド機能	サウンドコントローラ	指定しない	
		スピーカ	指定しない	
6	通信機能	有線LAN	1000BASE-T対応ネットワークインタフェース(USB-LAN変換アダプタ可)	
		無線LAN	802.11ac無線LAN内蔵	
7	入力装置	キーボード	指定しない	
		マウス	3ボタン以上、ホイール付BlueLEDマウス（Bluetooth v4.0 以上 接続）	
8	アプリケーションソフトウェア	Microsoft Office	Ⅲ調達仕様詳細を参照	
		セキュリティ対策ソフト	不要	
9	その他	保守	5年間翌営業日オンサイト保守 納品から5年間のメーカー保守サポート	
		添付	・再インストール用のインストールディスク又はリカバリディスクを添付すること （Windows 10 Pro 64bit版） ・OS対応のデバイスドライバ等を添付すること （Windows 10 Pro 64bit版）	

2. パソコン仕様（基幹系NW）				調達台数 6台	
項番	区分	項目	仕様	備考	
1	システム	パソコンの種類	省スペースデスクトップ型	参考品：特になし 内訳： 総務x2、保健x1、医科x2、 介護x1	
		OS	Microsoft Windows 10 Enterprise 2019 LTSC 64bit 日本語版 ※1		
		CPU	インテル Core i7-3770 相当以上		
		メインメモリ	8GB以上		
		ドライブベイ数	指定しない		
		外部インターフェース	USB 4ポート以上		
		外部出力	DisplayPort、VGA		
		拡張スロット数または種類	指定しない		
2	記憶装置	ハードディスク	250GB以上		
		ディスクパーティション	指定しない		
		フロッピーディスクドライブ	指定しない		
		光学ドライブ	DVDマルチドライブ		
3	グラフィックコントローラ	ビデオコントローラ	指定しない		
4	サウンド機能	サウンドコントローラ	指定しない		
		スピーカ	指定しない		
5	通信機能	有線LAN	1000BASE-T対応ネットワークインタフェース		
		無線LAN	不要		
6	入力装置	キーボード	USBキーボード		
		マウス	BlueLEDマウス（USB 接続）		
7	ディスプレイ	ディスプレイ	23.8インチ（ワイド）以上 1920ドット×1080ドット以上 スピーカー付、 USB3.0ハブ（2ポート以上）付き、狭額縁パネル、ブルーライト軽減 DisplayPortにて接続可能なこと、PCと接続するUSBケーブルが1.5m以上		
8	アプリケーションソフトウェア	Microsoft Office	不要		
		セキュリティ対策ソフト	不要		
9	その他	保守	5年間翌営業日オンサイト保守 納品から5年間のメーカー保守サポート		
		添付	<ul style="list-style-type: none"> ・再インストール用のインストールディスク又はリカバリディスクを添付すること （Windows 10 Enterprise 2019 LTSC 64bit版） ・OS対応のデバイスドライバ等を添付すること （Windows 10 Enterprise 2019 LTSC 64bit版） 		
※1 該当の各種デバイスドライバがメーカーより提供され、正常に動作すること。					

3. モノクロプリンタ仕様

調達台数 1台

項番	項目	仕様	備考
1	プリント方式	レーザー方式	参考品:特になし
	解像度	1200x1200dpi	
	印刷スピード(モノクロ)	32枚/分 以上	
	インタフェース	1000Base-T/100Base-T/10Base-T	
	用紙サイズ	A3、B4、A4	
	給紙方法/給紙容量 (64g/m ² 普通紙使用時)	MPトレイ:100枚以上 用紙カセット(1段):500枚以上	
	増設カセットユニット	1段増設(給紙容量:500枚以上)	
	外形寸法(収納時) (幅x奥行x高さ)	520x420x340(mm)以内	
	電源	AC100V	
	その他	5年間翌営業日オンサイト保守、納品から5年間のメーカー保守サポート 現在使用している機種(EPSON LP-S3200)と同等もしくはそれ以上の機能を有すること	

4. カラープリンタ仕様

調達台数 1台

項番	項目	仕様	備考
1	プリント方式	レーザー方式	参考品:特になし
	解像度	9600 x 600dpi 各色256階調	
	印刷スピード (モノクロ)	32枚/分 以上	
	インタフェース	1000Base-T/100Base-T/10Base-T	
	用紙サイズ	A3、A4	
	給紙方法/給紙容量 (64g/m ² 普通紙使用時)	用紙トレイ: 300枚以上	
	増設カセットユニット	1段増設 (給紙容量: 500枚以上)	
	外形寸法 (収納時) (幅 x 奥行 x 高さ)	550 x 540 x 450 (mm) 以内	
	電源	AC100V	
	その他	5年間翌営業日オンサイト保守、納品から5年間のメーカー保守サポート 現在使用している機種 (NEC Multiwriter9110C) と同等もしくはそれ以上の機能を有すること	

Ⅲ 調達仕様詳細

ソフトウェア

- ・OS

Microsoft Windows 10 Enterprise 2019 LTSC(6台:基幹系NW用PC)

- ・オフィススイート

Microsoft Office Standard 2019 または Home & Business 2019 (14台:情報系・検索系NW用PC)

上記ソフトウェアのライセンスは、連合会ですでに契約済みの Microsoft Select Plus for Government Partners を適用することとし、ライセンスの価格レベルは「D」とする。

新規にPCN(パブリックカスタマー番号)を取得し、ライセンスを発注すること。

なお、取得に必要な Select Plus for government Partners 契約番号および主要登録関連会社PCNは落札企業のみに表示する。

また再インストール用メディアを納品すること。

※Windows10 Pro (14台) についても Select Plus を利用可能です。

- ・セキュリティ対策ソフト

本会が別途調達するので不要。(但し、セキュリティ対策ソフトのインストールは調達業者にて行うものとする。後述の調達業者の作業範囲を参照)

Ⅳ 調達業者の作業範囲

No	対象ハードウェア	作業内容	備考
1	パソコン (情報系NW) パソコン (検索系NW)	1. 情報系・検索系NW用パソコン設定 参照	クローンでの環境複製は不可とする。
2	パソコン (基幹系NW)	2. 基幹系NW用パソコン設定 参照	クローンでの環境複製は不可とする。

1. 今回調達した機器は、テプラ等で下記の内容を含むラベルを用意し貼付すること。
(賃貸借期間、導入業者名、連絡先、コンピュータ名等)

2. 情報系・検索系NW用パソコン設定

「別紙1__情報系・検索系NW用パソコン設定.pdf」に記載されている作業時間を目安とすること。

情報系・検索系NW用パソコンは事前にMACアドレスの一覧を作成し連絡すること。

試験について、情報系・検索系NW用パソコンの内5台を本会ネットワーク環境にて動作確認すること。

設定作業のエビデンスは、設定が間違いないことが確認できる様式で作成し、全台行うこと。

3. 基幹系NW用パソコン設定

「別紙2__基幹系NW用パソコン設定.pdf」に記載されている作業時間を目安とすること。

試験について、基幹系NW用パソコンの内2台を本会ネットワーク環境にて動作確認すること。

設定作業のエビデンスは、設定が間違いないことが確認できる様式で作成し、全台行うこと。

2 納品に関する事項

- ・上記1. で作業を完了したパソコンを担当課へ納品し、設置を行うこと。
- ・納品後の物品包装物の取り扱い、廃棄については納品先担当者の指示に従い行なうこと。
- ・下記のドキュメントを提出すること。

	ドキュメント名	数量	備考
1	設定仕様確認書	1 式	紙媒体及び電子媒体を 1 式とする
2	納入報告書 ・納入品一覧 ・検収書 ・打ち合わせ議事録 ・その他必要な資料	1 式	紙媒体及び電子媒体を 1 式とする。 (検収書は紙媒体のみ)
3	設置機器一覧 ・機器一覧表	1 式	紙媒体及び電子媒体を 1 式とする 電子媒体は編集可能な形式とする
4	保守連絡体制表	1 式	紙媒体及び電子媒体を 1 式とする

3 その他

- ・本書に記載のない作業等が発生した場合は、別途協議して決定する。

V 契約終了時の引き取り等について

- 1 契約終了後に発生する物品の引き取り代金、データ消去（証明書発行を含む）料金または物理廃棄処理（証明書発行を含む）料金を入札額に含めるものとする。