

【新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金】編 <医療機関用>

令和2年12月版

国民健康保険中央会

変更履歴

項番	修正箇所	修正内容	発行年月
1	-	初版	令和2年7月
2	全体	画面表示修正に伴い、操作に影響のある画像を差替え	令和2年8月
3	4.1 慰労金申請	提出用ファイルに係る注意事項を修正	令和2年8月
4	2.1 申請者仮登録	誤記修正	令和2年8月
	2.2 申請者本登録	修正前)	
	4.1 慰労金申請	助産所コードを有さない助産所	
		修正後)	
		医療機関等コードを有さない施設等	
5	2.1 申請者仮登録	画面項目名変更に伴う修正	令和2年8月
	2.2 申請者本登録	修正前)	
	5.1 申請者情報修正	都道府県	
		修正後)	
		申請書提出先都道府県	
6	4.1 慰労金申請	ブラウザの種類による表示の違い関する補足説明を追記	令和2年8月
7	7 問合せ窓口	「7.2 制度や申請書の作成方法等に関する問合せ窓口」「7.3 各	令和2年8月
		都道府県における申請方法等に関する問合せ窓口」を追加	
8	8 よくある問合せ	新規追加	令和2年8月
9	1.4 Web 申請受付システム 申請期間	受付期間終了後の取扱いを、注意事項に追記	令和2年11月
10	3.1 ログイン	画面表示修正に伴い、操作に影響のある画像を差替え	令和2年11月
11	4.1 慰労金申請	受付期間終了後の取扱いを、注意事項として追加	令和2年11月
		画面表示修正に伴い、操作に影響のある画像を差替え	
12	7.1 問合せ窓口	Web 申請受付システム ヘルプデスクの電話番号を変更	令和2年12月
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

1 は	じめに ・・・・・		1
1.1	Web 申請受付システム	概要	1
1.2	Web 申請受付システム	利用者	1
1.3	Web 申請受付システム	申請フロー	2
1.4	Web 申請受付システム	申請期間	3
2 申	請者登録		4
2.1	申請者仮登録		4
2.2	申請者本登録		8
3 🗖	ダイン		11
3.1	ログイン		11
4 慰	労金申請・確認・削除 …		
4.1	慰労金申請		13
4.2	慰労金申請履歴確認		15
4.3	慰労金申請削除		17
5 申	請者情報修正・パスワー	ド再登録	
5.1	申請者情報修正		19
5.2	パスワード再登録		21
6 ¤·	グアウト		23
6.1	ログアウト		23
7問	合せ窓口		
7.1	問合せ窓口		24
7.2	制度や申請書の作成方法	等に関する問合せ窓口	24
7.3	各都道府県の申請方法等	に関する問合せ窓口	25
8 L	くある問合せ		
8.1	よくある問合せ		26

注意

本マニュアルに掲載している画像は開発中のものです。実際の画面とは異なる場合があります。

はじめに 1

1.1 Web 申請受付システム 概要

Web 申請受付システムは、新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業に係る

・感染拡大防止等支援事業の補助金(以下「感染拡大防止等支援事業」という)

・新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金(以下「慰労金」という)

を、インターネットから申請するシステムです。 本マニュアルは、**慰労金申請**の操作について記載します。

1.2 Web 申請受付システム 利用者

Web 申請受付システムの利用者は下記表のとおりです。

項番	利用者	備考
1	申請者	新型コロナウイルス感染症対応を行う機関(医療機関)です。慰労金の申 請書を作成し、本システムへ申請します。
2	国保中央会	Web 申請受付システムで受付けた申請書を取りまとめる利用者です。

なお、慰労金の申請は原則として、各都道府県の国保連の①「オンライン請求システム」 (医療機関等が毎月の診療報酬請求事務で使用しているシステム)により申請してください。

「オンライン請求システム」未導入の医療機関等は、本事業専用の②「WEB 申請受付シス テム」により申請してください。

なお、インターネット環境に対応していない医療機関等は、③「電子媒体(CD-R等)」に より国保連に郵送することも可能です(電子媒体による提出も困難な場合は、④「紙媒体」 を国保連に郵送)。

1.3 Web 申請受付システム 申請フロー

Web 申請受付システムの申請フローは以下のとおりです。



1.4 Web 申請受付システム 申請期間

Web 申請受付システムの申請期間は以下のとおりです。

毎月15日~末日(土日祝含む) 08:00 ~ 21:00

|注意|

申請は毎月末日に締切となり、締切後は送信済の申請書は削除できません。 12月の申請期間は令和2年12月15日(火)から令和2年12月28日(月)までです。 受付期間終了後の取扱いについては「7.3 各都道府県の申請方法等に関する問合せ窓口」を 参照し、医療機関等が所在する都道府県の窓口へお問い合わせください。 2 申請者登録

2.1 申請者仮登録

申請者仮登録は、Web申請受付システム本登録URLを発行するための手順です。 なお、「2.1申請者仮登録」「2.2申請者本登録」及び「3.1ログイン」の手順は、感染 拡大防止等支援事業申請と慰労金申請で共通の手順です。

■ 前提条件

・ 「no-reply@kokuho.or.jp」から送付されるメールが受信可能となっていること

▲注意

Web 申請受付システムからのメールは「no-reply@kokuho.or.jp」から自動送信されます。 以下のような設定をされている場合は、当システムからのメールが受信できない場合がありま す。

- あらかじめ、メール設定のご確認をお願いします。
 - <メールが受信できない場合>
- ・「no-reply@kokuho.or.jp」のアドレス指定受信またはドメイン指定受信の設定をしていない
 - ・URL 付きメール規制の設定がされている
 - ・パソコンからのメール規制の設定がされている
 - ・なりすまし規制の設定がされている

※設定方法についてご不明な点は、お使いのメールアドレス提供元までご相談ください。

■ 画面の操作説明

-		1. Web 甲請受付システム
Web申請受付システム	操作手續書	登録) 画面の URL にア
「使型コロナウイルス感染	E対応従事者型均合】編<医療機関用>	へしより。
1896人的过行文团要用5	2種設置中通1 除く医療強制・蒸気用>	水開開日
 Internet Explorenの場合 対象の操作中編集のリンクをも 	20リックレー「対象をファイルに来身」を雇用してダウンロードしてください。	
 Google Chrome/Microsoft S 対象の操作学編集のリンクをそ 	Age/Firefoxの場合 Iクリックし、「名称を作けてリンク先を保存」を選択してダウンロードしてくださ	申請者仮登録画面のURLは、
い。 ・ Seferi (MacOS) の場合 Controlキーを用いながら対象 てダウンロー下してください。	S級件手续書のリンクをクリックし、「リンク先のファイルをダウンロード」を編作し	連合会のホームページ等でごる ください。
。 必要事項をご入力の上、送信ボタンを	通してください。	
メールアドレス・		
こえたいこというメールアドレスに、日 ビメールをお送りいます。	(#24)	
HENELEDICUSES HELK SECRETERICESEN T.	ft ovenunge	
中請書提出元都適用量・ 利益の符号する相当用量を通用してくた	(一) 運行してくたたい――*」 注意:ここで相応された新活用場に変形を、大阪原集に作得音を提出します。	
さい。 高子の連要領爆撃は一下の用意がほと一 数点せてください。		
三原用型茶コード *		
2-70歳初は576 1-2481(新聞内留着年(241)	R:1234567090	
36日(16日前日本(16日)(57) (57)(6日香港2日下のこわら、 田田市:1 田田:1 酒用:1 酒用:3	8482-FERED REFE (00000000) 27275(525)	
2008年16 +~100月1日東京県安市委寺 (20日)		
当システムからのメールは「no-r ご気が手持きの向に「m-resho 以下のような設定をされている場 場合メールを受けたれない場合。	NBYGAKWALOUD」とつ日期通信が注ます。 NBALMUOOD」とつうたメールをあず受信可能に回信してくたさい。 目は、国クステムからのメールが考慮できない場合があります。 まクステムを利用することができません。 とお振いします。	
あらてじめ、メール目支のご場的 くメールが受信できない場合 ・ 「not-reply@kolune.orgin (・ いいコンドのシール。場所に効果が ・ いいコンドのシール。 ・ なりてまし、場所の設定がされて ※記念方法になってこで考慮な考測	> パドレス構成発電、またはドメイン構成発電の設定をしていない 付けなる ほがされている いる ございましたろ、お使いのメールアドレス使用元素でご解除くたさい。	
たらさじら、メールが定なて福む <メールが受信できない場合 ・ 「からったりべきはいれらのでは」で ・ いたにだティールの物の必定ができ ・ パンコンからのメールの例のの ・ なりすましの用いたで不明な必要。 ※副走方さについてご不明な必要。 < く割合せをロン	> パアドレス度変更後、またはドメイン検索更多の設定をしていない 出ている 注が少きている いる ございましたら、お思いのメールアドレス使用元素でご解除くたさい。 注 区	
たらさじら、メール原定のご場的 くメールが受信できない場合 ・「ホッパック以降にないたのの(の) の ・「ルリコンドのシール、規約の必要式がさ ・「シリンコンドのシール、規約の ・なりすまし、規約の設置がされて 用語を方意についてご不可な活着 ・ 単語に関するお数合社 ・ 事業が発音の意用へご選修くで ・ お読めた要した。 ・ お読めたまりに解言ったがある。	> ンプドレス理定発展、またはドメイン理定受発の設定をしていない れている 注定がたけいる いる ございましたら、お思いウメールアドレス使用元までご知識くたさい。 送信 こい、 定い、 定い、 なのが自己一ルセンター・ -48-00	
たらさてした、メール展定のご場合 くメールが受信できない場合 ・「たらいたり火気にないたらのごう」で ・リルンコンからストール場所の必要だがされて ・なつてまし、場合になるメール場所の ・なつてまし、場合になるメール場所の ・なつてまし、場合になるメール場所の ・なつてまし、場合になるメール場合の ・「たっていてご不得な活着 ・「読んだがない」、場合になった。 ・「読んだがない」、場合になる ・「読んだがない」、場合になった。 ・「読んだがない」、場合になった。 ・「読んだがない」、場合になった。 ・「読んだがない」、場合になった。 ・「読んだかれば、「また」のである。 ・」、「なっていていていた。 ・」、「なっていた」、 ・」、 ・」、 ・」、 ・」、 ・」、 ・」、 ・」、 ・	> ンプドレス確定発展、またはドメイン確定発電の設定をしていない れている 注がされている いる ございましたら、お思いのメールフアドレス使用元素でご確認くたさい。 逆信 でい、 歴点で発展の始直コールでンター 1840 1840	
たらさてした、メール展定のご場合 くメールが受信できない場合 ・ 「no-reply(なられたのの)の」の ・ いたにだきメールの思いのなどがの ・ いたいだきなールの思いのなどがの ・ なりてまし、場合のなールの見いの ・ なりてまし、場合のという、ここで可能な希望 ・ 認定できたことので、ここで可能な考慮 ・ 認定できた。その日本での ・ なりてまし、場合のという、ここで可能な考慮 ・ なりてまし、場合のという、ここで可能な考慮 ・ なりてまし、「の」のである。 ・ なりてまし、「の」のである。 ・ なりてまし、「の」のである。 ・ なりてまし、「の」のである。 ・ なりてまし、「の」のである。 ・ なりてきたいので、ここです。 ・ なりてきたいので、 ・ ないので、 ・ なりてきたいので、 ・ なりてきたいので、 ・ なりてきたいので、 ・ なりてきたいので、 ・ ないので、 ・ ないので、	> アドレス選至要素、またはドメイン選至要者の設定をしていない れている 達がされている 、いる ございましたら、お表いのメールアドレス意味元までご確認くたさい。 逆信 「さい、 描述に認知が注コールセンター 1817 さい、	
たらさじら、メール展定のご確認 くメールが受信できない場合 ・ 「からいたり気になった。「おいた」 ・ パンコンドならい、「成功に ・ なりてまし、構成にはながら ・ なりてまし、構成にはながられて、 ※記念方法で、「成功」 ・ なりてまし、構成にはながられて、 ※記念方法で、ついてご不得な情報 ・ 「また」また。この、でご不得な情報 ・ 「また」また。この、でご不得な情報 ・ 「また」また。この、でご不得な情報 ・ 「また」また。この、でご不得な情報 ・ 「また」を見た。」 ・ なりてきし、構成になった。「また」 ・ なり、その、「ない」 ・ なり、「また」 ・ なり、「ない」 ・ なり、「また」 ・ なり、「ない」 ・ なり、 ・ なり、 ・ なり、 ・ なり、 ・ なり、 ・ なり、 ・ なり、 ・ なり、 ・ 、 ・ なり、 ・ 、 ・ なり、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・	> ンプドレス建立発生、またはドメイン様式受動の設定をしていない されている 注がされている。 次でしましたら、お売いのメールアドレス使用元まてご知識ください、 正式になったので、 文式に 指式が強ながきコールセンター ・18:00 おて さい、 取了るお売会び まて、 取りたいので、 ののののののののののののののののののののののののののののののののののの	

.....



 Web 申請受付システム(仮 登録)画面に必要事項を入力 後、「送信」ボタンを押下し ます。

注意

申請書提出先都道府県と医療機関 等コードの先頭2桁を一致させてく ださい。医療機関等コードを有さな い施設等は「9999999999」を入力 してください。



入力エラーが表示された場合は、画 面の指示に従い修正してください。

	仮登録内容	確認
メールアドレス ご入口にたたいたメールアドレ 第24、4次1500(します、時間 1011(15)(15)(15)(15)(15)(15)(15)(15)(15)(1	szazi@sang@c.or.jp Alt. # I	
aliterati	1.068	
医療機関等コード	0123456789	
÷	5M	送信

.....

.....

 仮登録内容確認画面が表示 されますので、内容に誤りが ないか確認し、「送信」ボタ ンを押下してください。

注意

確認画面で5分間操作が無い場合、 ページの有効期限切れとなります のでご注意ください。

ダ福足

メールアドレスに誤りがある場合 は「戻る」ボタンを押下し、再度必 要事項を入力してください。

.....



注意

仮登録受付のお知らせメールに記載されている本登録用 URL の有効期限は、メール送信日時より 30 分以内です。

有効期限内に URL ヘアクセスできない場合、システムが<u>利用できません</u>のでご注意ください。 「2.2 申請者本登録」を参照のうえ、必ず期限内に URL ヘアクセスし、本登録を完了してくだ さい。

2.2 申請者本登録

申請者本登録は、申請者の情報を Web 申請受付システムへ登録する手順です。

.....

■ 前提条件

・ 仮登録受付のお知らせメールを受信済みであること

画面の操作説明

	Web申請受付システム(木豊録)	1. 仮登録受付のお知ら
Wab由語祭はミフニル	临终壬期末	レートロック シント ジャン・シント ジャン・シント ジャン・シント ジャン・シント ジャン・シント シン・シント シン・シン・シン・シント シン・シント シン・シン・シント シン・シント シン・シント シン・シント シン・シント シン・シント シン・シント シン・シント シン・シント シン・シント シン・シン・シン・シン・シン・シン・シン・シン・シン・シン・シン・シン・シン・シ
Heb-Hax11>×7A	THE P. P. MART	
【新型コロナウイルス県染料	E対応該事者對労命] 屬 < 医原体関則>。	│ トフラウザで開きます
【感染的大防止导支援事業》)補助金申請】編<医療種類・薬局用>	
 Internet Explorerの場合 対象の操作手構象のリンクを与 	クリックレー「対象をファイルに来存」を道明してダウンロードしてくたさい。	
 Google Chrome/ Incroadit E 対象の操作手順書のリンクをお 	ope/Freedocuteda クリックし、「名前を付けてリング先を保存」を編成してダウンロードしてくださ	
14		
 Safari (HacOS) (0陽台 Control(二) ●編) (2月日3日) 	「「「「「「「」」」」」」」「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	
てダウンロードしてください。		
「車 賃をご入力の上」 法律ホタンを	押してください。	
-#7F62	xxxx@example.co.jp	
19 MARO (1755-20		
清查信约先要强府提《	0135456789	
ADHRY BARETASBRUTCE	注意・ここで現在された相当内有に面向金、支援事業の作時替を成功します。	
「小田市利用田二」との市田利用で一		
enals a-F +		
-212 ESTREA (24) eve estata (14) (4) (4) estata (14) (4) Est	用:1334567500 重要検診等コードを考えたい。(株別等は Tapoossopee)、主人力してください。	
214 1 215 2 217 2 (727時間 5 (727時間 5 (727時間 5 (727時間 5		
四名称 •		
RONATEXBUTCERS		
x9-F *		
NUMBER OF STREET, STRE	(後:(1))	
	3 X / E	
<問合せ窓口>		
■股労金額度金級・対象範囲	の確認、申請書の書き方等に解するお教会せ	
単点労働者の第四へご連接くな	思い 。	
 ・ お明8世音口:新型コロナ編 ・ お明8世登切録屋:平日9:30 ・ 電話量号:0120-786-577 	急加速支援交付車コールゼンター ~18:00	
 申請書の取得方法、申請報 	順等に関するお読合せ	
各部連合単の取口へご連続くた	ev.	
■ Web申請受付システムの8	時に関するお何合せ	
Web開始を行らえテル へんご	ダスクヘご連絡ください。	
The second		1
· 2.55	R 「21 Hillerの「」 MARC MALL	

.....

		登録) 画面に必要事項
-љућих	xxxxSexample.co.jp	し、「送信」ボタンを
A股出先が適力回 - ROMSTEERINGT FORENON FOREN FOREN FOREN FOREN FOREN FOREN FOREN FOREN FORE FOREN FOREN FOREN FOREN FORE FOR	(01)北海道 →) (市 注意・ここで施設された劇画内県に知知金・万姓年前の中級部を把出します。 (一)	ます。
田田学コード・ ドウ電気に立たら ・・ ・つき時 医見物悪号 (201) は) ・のを見たまりには、 ・の ・	[0123456789 前:123456789 転屋村コートを有きない地理所は「19999999993」を入力してください。 9,	年前音近山九都道が泉と区数 等コードの先頭2桁を一致さ ださい。医療機関等コードを い施設等は「99999999999」 してください。
198時 - 1980時で入力してくまたい。	1111AR	✓ 「「」 ✓ 「」 ✓ 「」 ✓ 「」 ✓ 「」 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
えワード ▲ 周囲車■−16村で入力してくため	CR0290	面の指示に従い修正してく <i>†</i>
メールアドレス	本登録內容確認 xxxx/example.co.;p	3. 本登録内容確認画面 されますので、内容に ないか確認し、「送信
メールアドレス 学校の知 あたぐ行らするがあ作品 を通行してくたかい。	本登録內容確認 xxxx/@example.co.;p	 本登録内容確認画面 されますので、内容に ないか確認し、「送信 ンを押下してください
メールアドレス 5500000 1000/0011580000 1000/00158000 E600000530-ド 00551000530-レ cc2014	本登録內容確認 xxxx/@example.co.;p 或編編 9123456789	 本登録内容確認画面 されますので、内容に ないか確認し、「送信 ンを押下してください 注意 確認画面で<u>5分間</u>操作が無い ページの有効期限切れとないのでご注意ください。
メールアドレス 伊政の加 地域の外にする地域の第 地域用してくたかい、 医療機械の第コード 単角方字にの行えたりして くこさい、 集成の発 全球にのできたりして くこさい、	本型銀內容確認 xxxxx@example.co.;p asa azzi456789 ccccmm	 3. 本登録内容確認画面 されますので、内容に ないか確認し、「送信 ンを押下してください ・注意 確認画面で<u>5分間</u>操作が無い ページの有効期限切れとなり のでご注意ください。 が が かールアドレスに誤りが
メールアドレス 学説の加 用品の外にする単語の集 を通用してくをだい、 医酸酸酸等コード 金融なのので入力して くさざい、	本型銀内容確認 xxxxe@example.co.;p 和期 9123456789 0000mm	 本登録内容確認画面 されますので、内容に ないか確認し、「送信 ンを押下してください 通意 確認画面で<u>5分間</u>操作が無い ページの有効期限切れとない のでご注意ください。 ご!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!
メールアドレス 中国の第二 中国の第二 中国の第二十 中国の 中国の第二十 中国の第二十 中国の 中国の 中国の 中国の 中国の 中国の 中国の 中国の	本型銀内容確認 xxxx@example.co.;p ### #1234567## COOOM#	 3.本登録内容確認画面 されますので、内容にないか確認し、「送信 ンを押下してください 通注意 確認画面で5分間操作が無い ページの有効期限切れとないのでご注意ください。 ご注意ください。 ジビアドレスに誤りが 合は「戻る」ボタンを押丁 度必要事項を入力してくた。
メールアドレス 特別の10 第月20日5年20日の日本 第月20日5年20日 第月3日にてもさかい。 年月3日の日本大力して でさせい。 パスワード 半月5日の日本大力して でさせい。 パスワード 半月5日の日本大力して でさせい。 パスワード 半月5日の日本大力して ころ		 3.本登録内容確認画面 されますので、内容にないか確認し、「送信 ンを押下してください 通注意 確認画面で5分間操作が無い ページの有効期限切れとないのでご注意ください。 ご注意ください。 ご注意ください。 メールアドレスに誤りが 合は「戻る」ボタンを押丁 度必要事項を入力してくた。 4.本登録完了画面が表 ることを確認します。

ダ福足

メールが受信できていない場合は、 「2.1 申請者仮登録」の「注意」に 記載の内容を確認してください。

6. ブラウザの「閉じる」ボタン を押下しページを閉じます。

3 ログイン

3.1 ログイン

Web 申請受付システムへのログイン手順を記述します。

■ 前提条件

・申請者本登録メールを受信済みであること

■ 画面の操作説明

Web申請受付 ロタイン	オシステム	1.	申請者本登録完了メールに 記載されている、Web 申請
	8-87Fb3		更可システムへのロジィン 画面の URL をインターネッ
	,010 /CO-Festermaicte=		トブラウザで開きます。
Web車動受付シス	ステム 操作手順問		
WEDDING-OK	2.600 m2.00 mmoh m < mmmoh		
「特単位大助と形大」 - internet Explored	副章第の副記会中決: 第<20単紀2 · 第八市> 4886		
(HEDELTING PERMIT INSTALLED TO AND INSTALLED TO AND INSTALLED TO AND INSTALLED TO AND INSTALLED TO CONTRIPUE AND CONTRIPUE AND CONTRIPUE CONTRIPU	■単単語の構設会中決計 ■く医療制度・軍法用> (20番 のジングを取りいうし、「利用をファイムに取用」を通用してダウンロードしてください。 (20mmは利用点の「利用を知道」をついてはいうたを使用」を通用してダウンロードしてください。 のジングを取りいうし、「利用を招加てロンクたを使用」を通用してダウンロードしてください。 の単 (用作う利用の品件を構要のリンクをクリックし、「リング系のファイルをダウンロード」を通用してダウンロードしてください。		
INDEX.XM.2 WAS MARKED AND A STREAM OF THE STREAM OF THE AND A STREAM	■全部のの部分会中決計 第一名型単位型・第30月> 20月前 20月2日でありいうし、「目前をコティムに放用」を当用してがうらロードしてください。 10月2日の目前のリックし、「目前を行っていこうたち目前」を当用してがうらロードしてください。 0月日 2月かられ後の個々中国目のリンクをクリックし、「リング外のファイルをがうらロード」を当用してがうらロードしてくだかい。		
「新日氏大林」で学校 - Marrier Explored - Storge Denne, - Storge Denne, - Storge Denne, - Storge Martin - Stor	「「「「「「」」」」、「「」」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、		
「新田県大地と学校」 ・ Hower Lastery ・ Hower Lastery ・ Ecopie Cherney ・ たたら行する他 ・ ・ 日本であり、 ・ 日本であり、 ・ またしたする ・ 日本であり、 ・ またしたする ・ 日本であり、 ・ していたい、 ・ 、 たたしたする ・ 日本であり、 していたい、 ・ 、 たたしたする ・ で していたい、 ・ 、 たたしたする ・ で あしていたい、 ・ 、 たたしたする ・ の していたいたい、 ・ 、 たたしたする ・ の していたいたい、 ・ 、 たたしたする ・ の していたいたい、 ・ 、 たたした ・ 、 たたした ・ 、 、 たたした ・ 、 、 たたした ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	「「「「「「「」」」」」、「「」」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「		
(第日)(1,1,1,2,1,2,1,2,1,2,1,2,1,2,1,2,1,2,1,2	「東京の開設会中決」並べた登場になりましたが、 ななる。 かりつきれついかり、「用意をファイにに来作」を当用してがつつードしてください。 Nanisani Balas / Nanisating のリングをきついかり、「副影を招けていング先を目示」を当用してがつつードしてください。 の言語 、日外の目前の保存中間目のリンクをういかりし、「リンク外のファイルをがつりロード」を当回してがついるードしてください。 の言語 の目的になった。中決会の言語が不知になどでありました。 「リンク外のファイルをがつりロード」を当回してがついるードしてください。 の言語 の目の「からり」をついた。 日本の目の「「リンク」をついて、「レンク」の「リンク外のファイルをがつりロード」を当回してがついて、 の言語 の目の「からり」をついて、 の言語 の「リンク」をついて、 の「リンク」をついて、 の「ロック」をついて、 の「リンク」をついて、 の「リンク」をついて、 の「リンク」をついて、 の「リンク」をついて、 の「ローマーンク」での「」の「ローマーン」 の「リンク」をついて、 の「リンク」をついて、 の「ローマーンク」での の「ローマーン の「ローマーン の「リンク」をついて、 の「ローマーン の「リンク」をついて、 の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン の「ローマーン		
(第日)(二大大三子女) ・ やかいれ とみはいつ ・ かかいれ とみはいつ ・ ののから そうある ・ のかかっていた。 ・ のかっていた。 ・ のかっていた。	「「「「「「「」」」」、「「」」」、「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「		
 Harris Laters Harris Laters Harris Laters Harris Laters Harris Laters Harris Laters Harris Harris Gentaliti - 200 J Controliti - 200 J Controliti - 200 J Harris Laters Harris Laters	副業業のの部分会中決計 第一名医学研究・業成本> (特徴 の)うりを知りついうし、「利用をファイムに対称」を説用してがうらロードしてくどだい、 「ないらいれたない」「おおを付けていング先生がい」を説用してがうらロードしてくどだい、 のは、 の)うりをおりいうひ、「おおを付けていング先生がい」を説用してがうらロードしてくどだい、 のは、 の)、 の)の 二日からの他の会社や知識のひこうをがいっかし、「いうりかのファイムをがつうロード」を説明してがうらロードしてくどだい、 単純いため、 の)の 単純いため、 型ののためため、 単純いため、 型ののため、 型ののため、 型のののため、 型のののため、 型のののため、 型ののののののののののののため、 型ののののののののののののののののののののののののののののののののののの		
「田口氏大地と早か」 ・ Hourn Explored ・ Google Chernel ・ Chernel ・ Effective ・ Effective	副業業のの総合会中決計 第一名医療経営・業成年ン (20歳 20つかりなのづいうし、「利用をファイルにが用」を当用してがうシロードしてとない、 1000年のからからいうし、「利用をファイルにが用」を当用してがうシロードしてとない、 1000年のからからいういと「利用を加かった」を必要して、 2000年の第一日の「日本のの」をついった」「リング外のファイルをがうシロード」を当用してがうシロードしてとない、 1000年の日本のの「日本のの」をついった」 1000年の日本のの」のとついった。 1000年の日本のの」のとついった。 1000年の日本のの」のとついった。 1000年の日本のの」のとついった。 1000年の日本のの」のとついった。 1000年の日本のの」のとついった。 1000年の日本のの」のとついった。 1000年の日本のの」のとついった。 1000年の日本のの」のとついった。 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本のの」のとついった。 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本のの」のこことの、 1000年の日本ののの」のこことの、 1000年の日本ののの」のこことの、 1000年の日本ののの」のこことの、 1000年の日本ののの」のこことの、 1000年の日本ののの。 1000年の日本ののの。 1000年の日本ののの。 1000年の日本ののの。 1000年の日本のののの。 1000年の日本ののののので、 1000年の日本のののののののの。 1000年の日本ののののののののののののののののののののののののののののののののの		
「田口氏大助と早か」 ・ Housen Explored ・ Google Chorese ・ Starte March 7 10 ・ Starte March 7 10	副主義のの部分会中式1 第 く気気の起き、東水林> (20歳 のジングを取ついぐり、「利用をファイルにの所」を副用してダウンロードしてくだかい、 「かからかれたい」やなたのか」「利用をファイルにの所」を副用してダウンロードしてくだかい。 の時、 のジングを取ついぐり、「利用をファイルにの所」を副用してダウンロードしてくだかい。 の時、 のジングを取ついぐり、「利用をファイルにの所」を副用してダウンロードしてくだかい。 の時、 の日、 の「「「「「「」」」」、「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」		

1025			
ログイン			
			_
	х-вресл	a sin Burgle to gr	
	172.7-1		1
		-	

 ログイン画面にて、登録した メールアドレス及びパスワ ードを入力し、「送信」ボタ ンを押下します。

ダ福足

パスワードを失念した場合は、「5.2 パスワード再登録」を参照してくだ さい。



4 慰労金申請・確認・削除

4.1 **慰労金申請**

Web 申請受付システムを使用した慰労金の申請手順を記述します。

■ 前提条件

・Web 申請受付システムにログイン済みであること

注意

必ず、申請書(エクセルファイル)の「提出用ファイル出力」ボタンを押下いただき、 出力された提出用ファイルを、ファイル名を変更することなく申請いただくようお願いします。

注意

受付期間終了後の取扱いについては「7.3 各都道府県の申請方法等に関する問合せ窓口」を 参照し、医療機関等が所在する都道府県の窓口へお問い合わせください。

■ 画面の操作説明

Web中請受付システム	申請書講師修正 ログアウト	1. メインメニュー画面の「慰労
印度形成・正確特定等コード・名利		今由語レギタンを把てしま
北海県 0121456789 5000-開造		金甲請」小ダンを押下します。
	成为抗土防止等于把市器由建	
慰労金申請	感染弧入防止夺又按事耒中崩	

	副均全申請	 2. 慰労金申請画面にて「参照 ボタンを押下します。
<1128-00> 612.00-00 617.0000-000000-0000-00 81.0000-000000-0000-00 - 7.000	REALING SOMEONTH, HIMBORT, SURF,	
NET-16 + March 1995 3+ (14.00), V(2005 EL SUBARIANS - C. 2017 Carporte B. (14.00) 2017 Carporte B. (14.00) 2017 EL SUBARIA - C. (15.00)	●名の ます、 PROBAL CLOSE シッティル 日本の 日本の アナイルのカリ ボタン 化ガイン ストー たいかけにあいが フィンル シッティル 化学研究 ひとしゃく PROB におく スラムのハ します PROF 開始 日本の かん ロイ・ 「その日」 との用 します。」 日、 作品 きのいんかだ 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本 しまい、たく ストー たいて 日本の	 トや表記が多少異なる場合があります。 例) IE の場合:「参照」ボタン Chrome の場合:「ファイルを選 ボタン
GLAMOREUM -	-1400 - 1400	
· ・ ・ ↑ 🧧 = デスクト_ + Web	申課受付≫29点,申課書 → る ジ Web申請受付≫21	**** 択し「開く」を押下します
2 · 新心/781/9- 1 播主用,型完全,0123456789,20200725 慎生用,变描带篇,0123456789,202007	第日・ 更新 日時 増減 サイス atta 200/07/15 19:30 Margaritt Sociel 7 25.xba 2000/07/15 19:30 Microsoft Excel 7	199 KZ
 単にいっておりター 単二年、町市車、0123456789,202007 第二日、町市車、0123456789,202007 ファイル-毛(加)・風田市 	新日時 権利 サイス 東新日時 権利 サイス Adde 第200070735 7838 Macrosoft Sociel 7 255abs 2000/07/15 7839 Microsoft Sociel 7 東京労会。0123456788,20200725.x1px ・ 東バスのファイル・(*,*) 東ジウ会申読 副労会申読 エニュース用本	4. 選択した申請書のファイ 名が表示されていること 確認します。
2 ・ 新にいておわろ-	新日本 東新日時 単雄 サイス Adds 2000/07/15 1930 Microsoft Even 7 25.abs 2000/07/15 1930 Microsoft Even 7 第次でのファイル (*** 第次でのファイル (***) 第次でのファイル (***) 第次での (***) 第次でのファイル (***) 第次でのファイル (***) 第次での (**	
	新日本 東新日時 復雄 サイズ Adde 2000/07/15 19:30 Microsoft Sociel 7 25.hbs 2000/07/15 19:30 Microsoft Sociel 7 東京野全、0133456785,20200725.htps マ 東京野全、0133456785,20200725.htps マ 東京野全、0133456785,20200725.htps マ 東京野全、0133456785,20200725.htps マ 東京野全、0133456785,20200725.htps マ 東京野全、0133456785,20200725.htps マ 東京野全、0133456785,20200725.htps マ 東京野会、0133456785,20200725.htps マ 東京野会、0133456785,20200725,105,0020 東京野会、0133456785,20200725,105,0020 東京野会、0133456785,20200725,105,0020 東京野会、0133456785,20200725,105,0020 東京会、0133456785,20200725,0020 東京会、0133456785,20200725,0020 東京会、0133456785,20200725,105,0020 東京会、0133456785,20200725,1020 東京会、0133456785,2020 東京会、0133456785,2020 東京会へ0133456785,2020 東京会へ0133456785,2020 東京会へ0133456785,2020 東京会へ0133456785,2020 東京会へ0133456785,2020 東京会へ0133456785,2020 東京会へ0133456785,2020 東京会へ0133456785,2020 東京会へ0133456785,2020 東京会へ0133456785,2020 東京会へ0133456785,2020 東京会へ0133456785,2020 東京会へ0133456785,2020 東京会へ013345785,2020 東京会へ01345785,2020 東京会へ01345785,2020 東京会へ01345	 4. 選択した申請書のファイ 名が表示されていること 確認します。 5. 個人情報取得の取扱いにいて確認し、問題なければ 人情報取扱同意にチェッ を入力し、「申請」ボタン 押下します。
		 4. 選択した申請書のファイ名が表示されていること確認します。 5. 個人情報取得の取扱いにいて確認し、問題なければ人情報取扱同意にチェッを入力し、「申請」ボタン押下します。 アテイルサイズが 5MB を超える請書(エクセルファイル)は申請きません。

	慰労金申請内容確認	
		x52-58(\$ 577
中語ファイム 言い・中美都が重視されていることを編 着してくただい。	副出現 最好金、0123456799、20200725.akm フィイルSizのTのと出つい設定されていることを相対 のに何、起対点(国際価格等コード(数学1091)」(約4 (加強用コードを有ざない場合を) 成出現し款が点(1度該備格等コード(数学1091))」(約4 (加強用コードを有ざない場合を)	[36.8638] たてください。 6年月33(第9689)] alter alter
创入结构中的以且	1864	
	₩ō # #	

 慰労金申請内容確認画面に 表示された内容を確認し、問 題なければ「申請」ボタンを 押下します。

注意

確認画面で<u>5分間</u>操作が無い場合、 ページの有効期限切れとなります のでご注意ください。

の福足

不備がある場合は、「戻る」ボタン を押下し再度申請ファイルを選択 してください。



4.2 慰労金申請履歴確認

Web 申請受付システムで送信した慰労金申請書の確認手順を記述します。

■ 前提条件

·Web 申請受付システムにログイン済みであること

画面の操作説明

879年 - 第2世紀第二一十十 6月5 周辺 : 0122458769 000月108		金申請履歴確認」ボタンを打
慰労金申請	感染拡大防止等支援事業申請	下し、慰労金申請履歴画面か 表示されることを確認しま
慰労金申請履歷確認	感染拡大防止等支援事業申請履歷確認	す。

		服労金申請履務	補罪	
			「「「「「「「「」」」」	077
FILEOPAR	1877, 19 82	用り下げる考白は、テエックを付けて利用	ボタンを押してください。	
		1	1-2# / 2# (m) v at)
MIL ST	会中議職型 南		-	
10	- PRES A	REAWARZ AN	0.0010	
-	3453	通信出现 取用信 _0113+56799_10100725.sbs	SIZENCERON EEROPERONE	
0	1654	0122456/09 20200726.stm	2020#30090008 308900093008	
				0

 内容を確認したい申請書の ファイル名を押下すると、
 Web 申請受付システムに登録されているファイルをダウンロードできます。(図中①)

の福足

申請書を修正したい場合、「4.3 慰 労金申請削除」を参照し不備のある 申請書を削除のうえ、改めて「4.1 慰労金申請」を参照し申請書をアッ プロードしてください。

- 1 画面あたりの表示件数を変 更したい場合はドロップダ ウンリストから表示件数を 選択し「表示」ボタンを押下 してください。(図中②)
- 表示が複数ページに跨る場合は画面右下のリンクからページを移動することができます。(図中③)

≪慰労金申請履歴一覧の項目説明≫

●チェックボックス

対象ファイルを削除する場合に選択します。

●申請番号

申請書に付与される固有の番号です。

●慰労金申請ファイル

送信した申請書のファイル名を表示します。ファイル名のリンクを押下することで、申請したファイルをダウンロードすることができます。

●申請日時

申請書を送信した日時を表示します。

4.3 慰労金申請削除

Web 申請受付システムで送信した慰労金申請書の削除手順を記述します。

注意

・Web 申請受付システムにおいて慰労金申請は毎月末日に締切となり、締切後は送信済の申請 書は削除できません。

・送信済みの申請書を変更する場合は、必ず同月内に慰労金申請履歴確認画面から不要な申請
 書を削除し、慰労金申請画面から変更後の申請書を送信してください。

・申請書の申請及び変更が可能な期間については、「1.4 Web 申請受付システム 申請期間」を 参照ください。

■ 前提条件

- ・Web 申請受付システムにログイン済みであること
- ・削除する申請書が同月に申請したファイルであること

■ 画面の操作説明

				ACA-LIMA D
RIBORA	UT. 1985	Bり下げる場合は、チェックを付けて用い	Mボタンを押してください。	
			1 - 2	件/2件
10.55	金印油服装		crost V	AT
		82101082236	00500	
	3483	C113+56799-10200725.stsr	2020/EXCEPTION CONTRACTOR	X19
0	1054	-01234562789-20200726.mim	2020#XXPDXH XXPXX9X	x10

 メインメニュー画面の「慰労 金申請履歴確認」ボタンを押 下し、慰労金申請履歴画面を 表示します。

			1	ALTE-ENA	0.07
党运用在印刷器	1C4, 0#E1	07H76W8H 71992EHH7W0	のかタンを押してくたさい。	201 / 201	
			109	* A#	
取 (9) d	中国國國一和		1000 C	115	
	* (1960)	観察会中講スアービル	根据目标		
EJ.	3055	0123456789, 20200725.000	202040X9X8B XX80XX	39××89	
		Consult million			

Web ページからのメッセーシ	۶ ×
? 1件を削除します	すが、よろしいですか?
ОК	キャンセル

2.	削除対象としたい申請書の
	チェックボックスを選択し、
	「削除」ボタンを押下しま
	す。

ジ捕足

チェックボックスは複数選択可能 です。

ただし、申請履歴一覧画面が1画面 に収まらない場合は、複数画面に跨 って削除対象ファイルを選択する ことはできません。

画面右上のプルダウンから表示件 数を変更するか、1 画面内に表示さ れている範囲ごとに削除を実行し てください。

 確認ダイアログが表示され るので、問題なければ「OK」 を押下します。

.....

ジ蒲足

お使いのインターネットブラウザ の種類によって、ボタンのレイアウ トや表記が多少異なる場合があり ます。

ジュ

選択したファイルが誤っている場 合は、「キャンセル」ボタンを押下 し、申請金申請履歴画面から再度削 除対象ファイルを選択してくださ い。

4.	慰労金申請履歴確認画面に
	て、選択したファイルが一覧
	から削除されていることを
	確認します。

				30.2-1.8	tā 👘
要付約0		177, #Att	かり下げる場合は、チェック文件けて削	1 名タンを押してください。	
				1-1年/1年	
	40.954	ease-s			
		IDURE LA	出行会印度72-24	848238	
	Ε1	1652	122456709 20200725.alas	2020年00月10日 33時1099338	
				1	

5 申請者情報修正・パスワード 再登録

5.1 申請者情報修正

Web 申請受付システムに登録した申請者の情報を修正する手順を記述します。

■ 画面の操作説明

Veb申請受付システム 2014 - 世前9828コード - 5月 1000-1914 1000-1914	o3#BHU	1. メインメニュー画面の 者情報修正」ボタン
慰労金申請	感染拡大防止等支援事業	し、甲請名 [[報修止 画]
慰労金申請履歴確認	感染拡大防止等支援事業申請履	整確認

	「「」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」
C<2215	設名称、パスワード)を し、「修正」ボタンを押つ
xxx@example.co.jp	ます。
11月1日日 (1) 日、ここで確定された新潟門県に知知会・文法学家の中語書を加加します。	✓ 浦足 入力エラーが表示された場合は 面の指示に従い修正してくださ
123456788 11834857900 第第二一年日報点は、新聞用は「20000000001 在入力してくだだい。	
स्रह	
RUDR)	
	xx初esample.co.jp 1115年夏 (*) 1115年夏 (*) 1115 1115 1115 1115 1115 1115 1115 11

	申請者情報條正內容確認	
		X1-135
メールアドレス	xxxx@example.co.jp	
NIGHT SEALARSHIT	11.808 CC	
オービダの開始の日 の目的の目的になっていい	0123456789	
ND50 Shinkontabut(cosu	COCCHAR	
パスワード ※角展数手1-10日で入力してくだけ い。		
	R5 6E	

3. 申請者情報修正内容確認画 面が表示されることを確認 し、修正内容に問題なければ 「修正」ボタンを押下しま す。

注意

確認画面で5分間操作が無い場合、 ページの有効期限切れとなります のでご注意ください。

ジ福足

不備がある場合は、「戻る」ボタン を押下し再度入力してください。



5.2 パスワード再登録

Web 申請受付システムに登録したパスワードを失念した場合のパスワード再登録手順を記述します。

■ 前提条件

・申請者本登録が完了していること

■ 画面の操作説明

Veb申請受付システム	1. ログイン画面の「パスワード
071>	をお忘れの方はこちら」のリ
я-лятыя.	ングを押下します。
7439-14 (275)-14(275) (275)-14(275)	
パスワード再登録依頼	2. パスワード再登録依頼画面
バスワードを用意録するためのいたを出ります。 メールアドレスをご入力の上、最低ポタンを伴してください。	にて、メールアドレスを入力 し、「送信」ボタンを押下し
メールアドレス * 0000回sampar.co.p (第2380)	ます。
any Grander to b	ノ ノ (国)
送貨	面の指示に使い修正してくたさい。
パスワード再登録依頼確認	3. パスワード再登録依頼確認
内容に減りがないかご発展の上、油量ボタンを押してください。	画面に表示されている内容 に誤りが無いか確認し、「逆
ж-њигных xxxx@example.co.jp	信」ボタンを押下します。
医心 送信	ノ目尼 メールアドレスに誤りがある場合
	け「豆ろ」ボタンを畑下」 百座1



- 4. パスワード再登録依頼完了 画面が表示されることを確 認します。
- 5. 入力したメールアドレスで パスワード再発行メールを 受信したことを確認します。

0 篇足

メールが受信できていない場合は、 「2.1 申請者仮登録」の「注意」に 記載の内容を確認してください。

0 福足

メールに記載されるパスワード変 更用 URL の有効期限は、メール送 信日時より **30 分以内**です。

いいパワードを入力の上、活動	ボタンを押してください。	
(19-F +		
REDRO-10012ADUCCED	(460,91)	34

- 6. 受信したパスワード再発行 メールに記載されている URL をインターネットブラ ウザで開きます。
- 7. 新しいパスワードを入力し 「送信」ボタンを押下しま す。

0 信足

入力エラーが表示された場合は、画 面の指示に従い修正してください。

8. パスワード再登録完了画面 が表示されることを確認し ます。



6 ログアウト

6.1 ログアウト

Web 申請受付システムのログアウト手順を記述します。

■ 前提条件

・Web 申請受付システムにログインしていること

■ 画面の操作説明

Veb申請受付システ ^{2014 - 28¹⁰00¹ - 1⁺ - 8¹⁰}	L	(株計算能) ログアウト	┛ 1. 「ログアウト」 ボタンを押 [−]
(第1世) 0125456789 ここの時間			します。
慰労金	申請	感染拡大防止等支援事業申請	
慰労金申請	履歴確認	感染拡大防止等支援事業申請履歷確認	
Web申請受付システ	Ъ		2. Web 申請受付システムか
094>			ログアウトされ、ログイン
			面が表示されることを確認
	#-87F63		
	/00-1		
	192-1	010	
Web専動受付システム 腺体	Y手机的		
「新田コロナワイルス構築症状」	次事者取开金] 第<正原用		
Phannel Explore/C場合 対応の時代中華語のリンクななり Grouple Cherner, Vancault Bu- Rite (HaurSC) (1988) Controll - 古伊し(22/57)後の	リックレー (利用をファイルに加 p./toriusに構成 リックレー 「品紙を付けていろう 取字用用のリンクをクリックレー	NY を説用してがつうロードしてくだめい。 NY を説用してがつうロードしてくだめい。 「リンク外のファイルをがつうロード」を説明してがつうロードしてくだめい。	
<調査((第四)) ●新町本部県主教・利奈英語(小学)の	中語品の書き方面に置すると聞	0.V	
#879##680^2##42844 - #840801##207##56 - #840801##207##56 - #840801##207#577	######################################		
 *##20887/8. ####################################	9.64580.011		
64808080~28800050	200200		
WWEPも表現代システムの操作に置す	GARDINE CONTRACT		
WAREFETS275 047920			
WAREENSXFA ~AJ7FX9	ハ 時会せ渡口」を影響く注決い、		

7 問合せ窓口

7.1 問合せ窓口

Web 申請受付システムの問合わせ窓口の電話番号及び受付時間は以下のとおりです。

■ 電話番号

Web 申請受付システム ヘルプデスク 0120-781-257

■ 問合せ受付時間

項番	期間	時間
1	令和2年07月25日~令和2年07月31日(土日祝含む)	09:00 - 21:00
2	令和2年08月17日~令和2年08月31日(土日祝除く)	08.00~21.00
3	令和2年09月15日~令和2年09月30日(土日祝除く)	
4	令和2年10月15日~令和2年10月30日(土日祝除く)	
5	令和2年11月16日~令和2年11月30日(土日祝除く)	08.00~17.00
6	令和2年12月15日~令和2年12月28日(土日祝除く)	08.00*~17.00
7	令和3年01月15日~令和3年01月29日(土日祝除く)	
8	令和3年02月15日~令和3年02月26日(土日祝除く)	

7.2 制度や申請書の作成方法等に関する問合せ窓口

制度や申請書の作成方法等に関する問合わせ窓口の電話番号及び受付時間は以下のとお りです。

■ 電話番号

新型コロナ緊急包括支援交付金コールセンター 0120-786-577

■ 問合せ受付時間

平日 09:00~18:00

7.3 各都道府県の申請方法等に関する問合せ窓口

各都道府県の申請方法等に関する問合わせ窓口は、都道府県ごとに異なります。 各都道府県のHP等を参照のうえ、衛生担当部局に該当する窓口へお問合せください。

■ 各都道府県のHPリンク

https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_12456.html

(厚生労働省 HP)

8 よくある問合せ

8.1 よくある問合せ

Web 申請受付システムのよくある問合せと回答を記載します。記載されている内容を確認 しても解決しない場合、「7 問合せ窓口」を参照し、該当する窓口へお問合せください。

項 番	質問	回答
1	医療機関等コード 10 桁が分 からない。	 コードの構成は左から以下のとおりです。 1~2桁目:都道府県番号(2桁) 3桁目:点数表番号(1桁)(※) (※)点数表番号は以下のとおり。 助産所:0 医科:1 歯科:3 薬局:4 訪問看護:6 4~10桁目:医療機関等番号(7桁) (例)北海道の薬局で医療機関等番号が 000001 の場合: 014000001
2	Web申請受付システムから提 出する申請書ファイルサイズ に制限はあるか。	5MB を超える申請書 (エクセルファイル) は Web 申請受付シス テムから提出できません。
3	完了メールが届かない。	「2.1 申請者仮登録」の「注意」に記載の内容に該当している可 能性があります。 まずは、お使いのメールアドレスの「迷惑メール」フォルダ等に、 本登録完了メールが仕分けされていないかをご確認ください。 Gmail をお使いの場合は加えて、「プロモーション」フォルダ等、 あらかじめ用意されている別フォルダに仕分けされていないか ご確認ください。
4	本登録が完了したが、完了時 に届くメールを消してしまっ た。再度メールを送ってもら うことはできるか。	システムからの自動送信メールのため、再送信はできません。 他のメールアドレスを使用し、Web申請受付システム(仮登録) 画面から申請者情報を再度ご登録の上、ご利用ください。
5	施設名称が 20 桁以上あるた め登録できない。	20 桁以下の略称の登録で問題ありません。 Web 申請受付システムの施設名称はメインメニューの画面上に 表示するためにのみ使用しており、申請書のアップロード自体に は影響しません。

項 番	質問	回答
6	系列店舗等の申請分を代表店 舗が申請したい。1 つのメー ルアドレスから別の機関分を 申請することは可能か。	1 つの医療機関ユーザから別機関の申請書を申請することはで きません。 お手数ですが、医療機関ごとに異なるメールアドレスで Web 申 請受付システムの仮登録・本登録を実施し、申請書をアップロー ドしてください。
7	誤った申請書を提出してしま った。	<当月に提出した申請書の場合> 申請期間内であれば修正が可能です。 申請期間内に、「4.3 慰労金申請削除」の手順を参照し誤った申 請書を削除のうえ、「4.1 慰労金申請」の手順を参照し修正後の 申請書を提出してください。 <前月以前の申請書の場合> 「7.3 各都道府県の申請方法等に関する問合せ窓口」を参照し、 医療機関等が所在する都道府県の窓口へお問い合わせください。
8	提出した申請書が「慰労金申 請履歴確認」画面に表示され ない。	当月の申請内容しか表示されません。 そのため、前月までの申請内容は画面に表示されません。
9	仮登録受付のお知らせメール に記載されている本登録用 URLの有効期限が切れてしま った。	本登録用URLに有効期限である30分以内にアクセスいただけな い場合、今後同じメールアドレスでは登録が出来ません。 お手数をおかけしますが、 他のメールアドレスを使用し、Web申請受付システム(仮登録) 画面から申請者情報を再度ご登録の上、ご利用ください。 仮登録受付のお知らせメール受領後、30分以内にメールを開封 し、本登録を完了してください。
10	慰労金申請画面にて、画面上 部に「入力内容に不備があり ます。エラーが発生した項目 を修正し、申請しなおしてく ださい。」と表示された。	申請書(エクセルファイル)の「提出用ファイル出力」ボタンを 押下して作成された提出用ファイルではない可能性があります。 必ず、申請書(エクセルファイル)の「提出用ファイル出力」ボ タンを押下いただき、出力された提出用ファイルを、ファイル名 を変更することなく申請いただくようお願いします。
11	本登録完了後、ログインしよ うとすると「3060 ログイン 認証に失敗しました。」と表示 される。	メールアドレスの形式が合っていない、またはメールアドレスと パスワードの組み合わせが合っていない場合に発生するエラー です。 メールアドレス及びパスワードが正しく入力されているかご確 認をお願いします。
12	申請書が正常に送信されたか 確認したい。	慰労金申請履歴確認画面に対象のファイルが存在すれば、正常に 送信されております。 詳細な手順は「4.2 慰労金申請履歴確認」を参照ください。